



Stockholms universitets Östersjöcentrum

Protokoll fört vid styrelsemöte 5/13, 18 november, 2013

Närvarande:

Anders Lindberg, ordförande, JKL Group
Björn Carlson, ledamot, stiftelsen BalticSea2020
Bo Lehander, ledamot, stiftelsen BalticSea2020
Christina Rudén ledamot, Stockholms universitet
Clare Bradshaw, ledamot, Stockholms universitet
Martin Jakobsson, ledamot, Stockholms universitet
Magnus Breitholtz, suppleant, Stockholms universitet

Anmält förhinder:

Åke Bergman, ledamot, Stockholms universitet

Adjungerade till mötet:

Tina Elfving, föreståndare, Östersjöcentrum
Christoph Humborg, vetenskaplig ledare, Östersjöcentrum
Annika Tidlund, Östersjöcentrum, sekreterare

1. Styrelsemötet öppnades

Ordförande Anders Lindberg öppnade mötet och hälsade Magnus Breitholtz, av rektor utsedd suppleant i Östersjöcentrums styrelse, välkommen. Magnus presenterade sig kort.

2. Val av sekreterare och justeringsperson

Annika Tidlund utsågs till sekreterare. Ordförande och Clare Bradshaw utsågs till justeringspersoner.

3. Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes med en ändring av punkt 5.2 till en beslutspunkt och addera 5.3 som informationspunkt.

4. Föregående protokoll och protokollet till hemsidan

Protokollet från föregående möte (4/2013) godkändes, och kan läggas ut på hemsidan.

Stockholms universitets Östersjöcentrum

5. Personalärenden

5.1 Rekrytering av ekonomiansvarig

Föreståndaren informerade om att man beslutat anställa Stina Nieminen på ekonomtjänsten. Stina börjar arbeta på Östersjöcentrum den 17 december.

5.2 Beslut om rekrytering av kommunikationsstrateg

Föreståndaren informerade om rekryteringsprocessen, och om att samtliga inblandade varit eniga om att Helena Markstedt var den bäst lämpade för tjänsten. Hon har arbetat som generalsekreterare på Fairtrade och på en tankesmedja i Bryssel och har politisk erfarenhet från socialdemokraterna. Hon kan börja arbeta på deltid från februari 2014, och på heltid från april. Styrelsen beslutade att Helena skulle anställas.

En diskussion om tjänstebenämning tog fart, och styrelsen beslutade att föreståndaren, med ordförande som stöd, ska ta kontakt med Johan Kleman och rektor för en diskussion om konsistenta titlar för ledningsgruppen som signalerar tydligare till omvärlden.

5.3 Rekrytering av sju forskare

Vetenskapligt ansvarige informerade om utlysning och annonsering av de sju forskartjänsterna. Närmare 160 ansökningar har kommit in, ganska jämt fördelade på de olika inriktningarna. Det är många internationella sökande, och tillräckligt många har mycket god kompetens.

Styrelsen diskuterade ärendets vidare hantering, och gav Christoph i uppdrag att, tillsammans med den tidigare utsedda rekryteringsgruppen, föreslå och driva en lämplig process.

6. Kommunikation och påverkan

6.1 Baltic Eye's digitala och manifestatoriska plattform (bilaga 1)

En förstudie om Baltic Eye's webbplats har utförts av Robert Kautsky från Azote. Robert redogjorde för sina slutsatser och konstaterade att en omfattande webbplats tar lång tid att bygga upp och drar mycket resurser, både pengar och tid. Han föreslog därför att man skulle göra en webbtidning med populärvetenskapliga artiklar, skrivna huvudsakligen av de sju forskarna. Viktiga principer är:

- Det ska gå snabbt och enkelt att komma igång.
- Man kan bygga upp en redaktionsmiljö där de nyanställda forskarna och kommunikatörerna snabbt kan finna en bra form för sitt samarbete.
- Man kan använda befintligt material från annan verksamhet inom Östersjöcentrum för att snabbt fylla ut med relevant innehåll, och använda befintliga kanaler för att få ytterligare spridning.
- Nytt innehåll i form av forskarnas artiklar, nyheter, debatt- och opinionsartiklar publiceras kontinuerligt, och nyhetsbrev skickas regelbundet.
- Webbplatsen kan utökas med flera typer av innehåll efterhand.
- Webbplatsen måste finnas på flera språk. Väl utvalda samarbetspartners i de olika Östersjöländerna kan stegvis kontaktas och samarbeten byggas upp.

Styrelsen var positiv till förslaget och kom med ytterligare tankvärda synpunkter.

- Distinkt lansering internationellt är viktigt.
- En tydligt markerad faktastämpel bör finnas så att den vetenskapliga förankringen framgår tydligt.
- Olika teman och nivåer på information bör finnas. Är man exempelvis intresserad av fisk ska det finnas både mycket grundläggande information och mer djupsinniga resonemang.
- Olika ingångar för olika typer av målgrupper kan vara en god idé.
- Målet ska vara: Vill man veta något om Östersjön ska man gå till Baltic Eye.

Styrelsen beslutade att föreståndaren tillsammans med kommunikationsansvarig sammanfattar övergripande principer och gör en förfinad plan för hur Baltic Eye ska byggas upp och rullas ut.

7. Östersjöcentrums verksamhet

7.1 Allmänt om verksamheten (bilaga 2)

Föreståndarbrevet om aktuellt i verksamheten kommenterades kort.

7.2 Utblick 2014

Föreståndaren presenterade den verksamhet som är planerad för Östersjöcentrums olika delar under 2014.

Styrelsen påpekade att:

- Militärt skydd förhindrar viktiga mätningar i kustzonen, vilket bör påpekas vid lämpliga tillfällen.
- Det är viktigt att hålla en dialog med beslutsfattare om vad de vill ha.
- En uppdragsbeskrivning för de sju forskarna bör göras, där förslag på viktiga ”outreach hypoteser” bör anges. En sådan presentation kommer till nästa sammanträde.
- Det grundläggande dokumentet för Baltic Eye, den så kallade Kleman-rapporten, bör översättas så de tilltänkta nyanställda har tillgång till det.

7.3 Presentationer från arbetsgrupper

Två arbetsgrupper inom Granholmsprojektet presenterade sitt arbete för styrelsen:

Sture Hansson redovisade arbetet ”Säl och skarvs påverkan på kustfisken.” Man planerar att publicera en vetenskaplig artikel till midsommar 2014, och räknar med en stor spridning av slutsatserna inom detta känsliga ämne.

Magnus Breitholtz presenterade en sammanställning av studier om miljögifter i fisk. Man kan nu empiriskt tydligt visa att de allra flesta miljögiftsanalyserna görs på ämnen som vi redan vet är farliga. Frågan är om det är rätt prioriteringar som görs, eller om man bör ha ett annat angreppssätt för att få bättre koll.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

9. Kommande styrelsemöten

Våren 2014: torsdag 6/2, Askö måndag 5/5-tisdag 6/5 lunch–lunch.

En Doodleförfrågan ska skickas till styrelsen för att besluta om datum för tre möten under hösten 2014 och tre möten under våren 2015.

10. Styrelsemötet avslutades

Vid protokollet: Annika Tidlund

Justeras:

Anders Lindberg
ordförande

Clare Bradshaw