



Stockholms
universitet

Naturvetenskapliga fakultetsnämnden
Utredare Mikael Stenberg

BESLUT

2008-02-20

2010-10-27 (FN, REV)

2012-12-05 (FN, REV)

2015-08-29 (FN REV)

Riktlinjer och handlägningsordning för antagning av docent inom den naturvetenskapliga fakulteten vid Stockholms universitet

1. Allmänt

Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens samt har erforderlig vetenskaplig och pedagogisk skicklighet. Den som antas ska ha dokumenterat självständig forskningsförmåga och pedagogisk skicklighet samt besitta en klart högre vetenskaplig kompetens än vad som krävs för doktorsexamen.

Fakulteten antar docenter endast om det är till nytta för fakultetens forskning och utbildning. Detta innebär således, att en sökande inte har ovillkorlig rätt att antas även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens.

Nytan kan bestå i att docenten, med hänsyn till sin kompetens och tillgänglighet, kan anlitas som lärare och handledare i utbildning på forskarnivå, som opponenter vid disputation, som ledamot i betygsnämnd, som lärare i utbildningen på grund- och avancerad nivå eller inom andra centrala verksamheter vid fakulteten.

2. Krav för att bli antagen som docent

- i den vetenskapliga meriteringen inräknas främst dokumenterad förmåga till självständigt forskningsarbete, men även pedagogisk färdighet och intresse för spridning av vetenskapliga resultat till icke-experter; självständighet som forskare dokumenteras t.ex. genom att den sökande är huvudförfattare (corresponding author), har publicerat utan sina handledare från doktorand- och post-doktorsperioden, har påbörjat en egen forskningslinje, har attraherat forskningsanslag till sin forskning som huvudsökande, har forskningsansvar som handledare för en doktorand, post-doktor eller gästforskare

- till docent vid fakulteten kan antas sökande som har stark och bred vetenskaplig meritering med tyngdpunkt inom naturvetenskap, matematik eller ämnesdidaktik inom dessa områden

och som är till uppenbar nytta för forskning och utbildning, främst för utbildning på forskarnivå, inom det ämne vid fakulteten som ansökan avser,

- den vetenskapliga produktionen, utöver arbeten som ingår i avlagd doktorsexamen, bör kvantitativt och kvalitativt utgöra ett väsentligt tillskott. Den vetenskapliga produktionen bör främst ha publicerats i internationellt välrenommerade tidskrifter med peer-reviewsystem eller motsvarande.

- den pedagogiska skickligheten och meriteringen ska främst avse ett aktivt deltagande i utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå och kan förutom direkt undervisning avse kursutveckling, handledning och populärvetenskaplig information,

- sökande ska ha genomgått, fakultetens kurs Handledning och Ledarskap eller motsvarande kurs, *innan docentbevis utfärdas*.

- docent antas endast i fakultetens ämnen för utbildning på forskarnivå om inte särskilda skäl föreligger.

3. Ansökan

Ansökan om att "bli antagen som docent i /ämne/" vid Stockholms universitet ställs till Naturvetenskapliga fakultetsnämnden och insänds till Registratorskontoret, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm. Ansökan och alla handlingar (*ej publikationer*) skickas även in som en *pdf-fil* till handläggaren.

Ansökan ska innehålla:

A. Meritförteckning med kopia av doktorsexamen eller motsvarande samt kopia på genomgången handledarutbildning. **OBS! Inga andra examensbevis, tjänstgöringsintyg, anställningsintyg el. dyl.**

B. Förteckning, i kronologisk följd, över åberopade vetenskapliga publikationer. Det ska särskilt framgå vilka publikationer som accepterats i referee-granskade internationella tidskrifter.

För publikationer med flera författare ska den sökandes insats alltid redovisas. De publikationer som ingår i doktorsavhandlingen ska anges, liksom vem/vilka som varit handledare. Handledare under eventuell postdoktorsperiod skall anges.

Max 10 publikationer skickas till de sakkunniga.

C. Redogörelse för pedagogisk verksamhet

För att antas som docent inom fakulteten ska den sökande ha

- genomfört föreläsningar om sammanlagt minst 50 lektionstimmar inom utbildningen på grund- och avancerad nivå eller, för sökande utanför högskolan, ha likvärdiga kvalifikationer,
- varit handledare för självständigt arbete och/eller ha erfarenhet av handledning av forskarstuderande.

De pedagogiska meriterna ska redovisas så gott det går i dokumentet ”Mall för redovisning av undervisade kurser”. **OBS! Inga tjänstgöringsintyg, kursutvärderingar el. dyl.**

D. Yttrande och uppgifter från en av prefekten utsedd sakkunnig om den sökandes pedagogiska skicklighet och erfarenhet.

E. Yttrande från prefekten om det kan anses vara till nytta för forskningen och utbildningen att den sökande antas som docent, i normalfallet förslag till tre möjliga sakkunniga, som bör rangordnas och en kort presentation av dessa, samt förslag till titel för docentföreläsning.

F. En kort sammanfattning, högst fem sidor, av den sökandes vetenskapliga och pedagogiska verksamhet och utbildning. Sammanfattningen ska vara utformad så att den kan bedömas utifrån de krav som redovisas under rubriken ”Krav för att antas som docent”.

G. Framtida forskningsplaner, högst en sida.

H. Den som ansöker om att antas som docent utan att vid ansökningstillfället ha anställning vid fakulteten, ska i ansökan dokumentera anknytning till någon av fakultetens institutioner.

4. Handläggning

Handläggaren kontrollerar att ansökan är komplett och begär in ev. kompletteringar. Ansökan (pappersversionen) skickas till beredningens ledamöter och suppleanter. Ordföranden utser en ledamot/suppleant att särskilt ansvara för bedömningen. Beredningen skall till ordföranden godkänna att ansökan går vidare till sakkunniggranskning. Ledamöterna yttrar sig också om att sakkunnigförslagen är tillfyllest och om den som är rangordnad som nr 1 kan ges uppdraget. Beredningens ordförande informerar kansliets handläggare om beslutet.

Om osäkerhet råder beträffande omfattning, kvalitet och meritering behandlas ärendet vid sammanträde i nämnden.

Om ansökan inte kan gå vidare till sakkunnig tar ordföranden kontakt med den sökande.

Om beredningen tillstyrkt ansökan, tar handläggaren kontakt med prefekten och ber denne kontakta sakkunnig. Prefekten meddelar handläggaren när sakkunnig accepterat uppdraget.

Sakkunnig utses av respektive sektionsdekanus på delegation.

Handläggaren meddelar den sökande att sakkunnig är utsedd. Den sökande sänder sina åberopade arbeten (max 10) till sakkunnig.

Institutionen

Prefekten bör förvissa sig om att sakkunnig kan slutföra uppdraget inom två månader.

Sakkunnig får varken nyligen ha sampublicerat eller ha nära samarbetat med den sökande eller den sökandes handledare (motsv.).

5. Sakkunnigbedömning

Sakkunnigutlåtandet ska ge en relativt utförlig redovisning och kritisk granskning av huvuddragen i den sökandes vetenskapliga produktion med tydliga hänvisningar till de inlämnade arbetena. Kriterier att ta hänsyn till är teoretisk och metodologisk kunskap, förmåga till nytänkande och till självständigt vetenskapligt arbete, som har lett till viktig kunskap, forskningens vetenskapliga genomslag samt framställningsförmåga. Yttrandet bör ge en översikt över den sökandes forskning och hur denna utvecklats efter doktorsexamen. De viktigaste resultaten bör omnämnas och betydelsen av dessa bör bedömas i relation till den internationella utvecklingen inom ämnesområdet. Det är väsentligt att både starka och svaga sidor i den sökandes produktion belyses.

Yttrandet bör till sin omfattning och grundlighet kunna jämföras med utlåtanden i tillsättningsärenden och ska utmytna i ett klart ställningstagande om den sakkunnige anser att den sökande bör antas som docent eller ej.

Den sakkunnige bör kunna avge sitt utlåtande inom två månader efter det att återopade publikationer erhållits.

6. Docentberedningen

När den sakkunniges yttrande föreligger, behandlas ansökan av fakultetens docentberedning. Beredningen, som normalt sammanträder tre gånger per termin, får del av samtliga handlingar utom återopade publikationer. Föredragande, som utsetts av ordföranden (se ovan), gör en noggrannare genomgång av ärendet och delger beredningen sina synpunkter.

Är beredningens bedömning positiv ges klartecken till den sökande att hålla sin docentföreläsning. I annat fall avslås ansökan med kort motivering.

7. Föreläsning

Docentföreläsningen är ett lärarprov, inte ett vetenskapligt seminarium. Innehållet ska behandla en bred vetenskaplig frågeställning. Föreläsningen ska också betraktas som en presentation av den sökande för kollegor och studerande inom sektionen och den ska demonstrera den sökandes kompetens i muntligt framförande. Den 45 minuter långa föreläsningen ska hållas på svenska eller engelska och på en nivå som motsvarar en föreläsning på avancerad nivå inom ämnet.

Vid docentföreläsningen bör, förutom minst en beredningsledamot/suppleant, även studierektor för grundutbildningen/forskarutbildningen och en ämnessakkunnig lärare närvara. Baserat både på framförandet och (på det vetenskapliga) innehållet avger beredningsledamoten, efter hörande av närvarande lärare vid institutionen, ett yttrande till fakultetsnämnden om föreläsningen är godkänd eller underkänd. Mer utförlig information om docentföreläsningen finns på: www.science.su.se » [Regelverk](#) » [Läranställningar](#)

8. Beslut av dekanus

Om föreläsningen bedöms vara godkänd beslutar dekanus att den sökande antas som docent och den sökande erhåller ett docentbevis.

Bedöms föreläsningen vara underkänd kan dekanus, efter behandling i docentberedningen, ge den sökande tillfälle att hålla en ny docentföreläsning.