



BESLUT

ON 2018-01-31

ON del. 2018-03-14

Delegationsordning för det naturvetenskapliga området, från och med 2018

Beslutanderätten i anställningsärenden delegeras enligt bilaga.

Punkterna A – D och H-I nedan får inte vidaredelegeras. Beslut i ärendena i Punkterna E-G får vidaredelegeras om inte annat anges. Delegationen för beslutandeärenden ska vara skriftlig.

Nedan angivna ärenden, i vilka områdesnämnden eller vicerektor har beslutanderätt, delegeras till:

A. dekanus/prodekanus

1. besluta i brådskande ärenden av mindre vikt,
2. avge remissyttrande i brådskande fall,
3. överlämna yttrande rörande remiss som berör endast en institution
4. utse arbetsgrupp för beredning av visst ärende,
5. föreslå ledamöter i universitetsgemensamma organ mm,
6. utse ledamöter i områdesnämndens beredande organ med undantag av sektionberedningarna,
7. utse huvudområdesansvariga för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
8. utse ämnesansvarig för ämne i utbildning på forskarnivå,
9. besluta om medel för strategiska satsningar i samband med tillsättningsärenden,
10. anta docent,
11. föreslå/utdela, efter förslag från stipendieberedningen, donationsstipendier, C.F. Liljevalch Jr:s och K-B och M. Augustinssons resestipendier, Sture Erikssons fond, Bendixsons docentstipendium, Sigrid Arrhenius' stipendium, andra stipendier,
12. besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till andra skäl än föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer,
13. på individnivå besluta att ”teknologie” eller ”medicine” får användas som förled i examen på forskarnivå.
14. göra bedömning av liknande särskilda skäl enligt HF 7 kap §37:3,
15. utnämna affilierade forskare/lärare (ej professor),
16. tillstyrka att disputation får ske under perioden 16 juni – 14 augusti,

17. godkänna att disputation får ske i lokal utanför Stockholms universitet,
18. utse hedersdoktor/er,
19. fastställa smärre ändringar i allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå.

B. dekanus/prodekanus efter hörande av arbetsutskottet

1. besluta om andra strategiska satsningar inom ramen för strategiska medel,
2. besluta upphäva utbildningsplan som inte ersätts av en motsvande utbildningsplan under förutsättning att GB är enig.

C. sektionsdekanus/vice ordförande i resp. sektion

1. utse opponent, betygsnämnd, kontaktperson och ordförande under disputationsakten,
2. godkänna att flera disputationer inom sektionen får ske vid samma tidpunkt,
3. anta forskarstuderande till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som mål,
4. anta forskarstuderande med annan studiefinansiering än doktorandanställning
5. besluta om sektionsberedningens sammansättning och ledamöter,
6. besluta om antagning till utbildning på forskarnivå som innebär mindre studiestöd tid än 48 heltidsmånader.

efter hörande av respektive sektionsberedning

7. föreslå fördelning av sektionssatsningen.

D. ordförande/vice ordförande i grundutbildningsberedningen

1. fastställa revidering av befintliga kursplaner under förutsättning att berörd institutionsstyrelse är enig,
2. besluta upphäva kursplan
3. besluta upphäva utbildningsplan som ersätts av motsvarande utbildningsplan,

efter hörande av grundutbildningsberedningen

4. fastställa nya kursplaner efter hörande av grundutbildningsberedningen under förutsättning att berörd institutionsstyrelse och grundutbildningsberedningen är enig. Kursplaner av mer principiellt intresse ska behandlas och fastställas av fakultetsnämnden,
5. fastställa revidering av befintliga utbildningsplaner under förutsättning att berörd institutionsstyrelse är enig,
6. besluta om disposition av medel avsatta för UGA-relaterade åtgärder,
7. fastställa revideringar av befintliga examensbeskrivningar under förutsättning att berörd institutionsstyrelse är enig.

E. institutionsstyrelse/motsvarande

1. fastställa kurslitteratur för kurser inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
2. fastställa kompletterande riktlinjer för bedömning av uppsatser, examensarbeten och andra större uppgifter avseende:
 - hur mycket handledartid studenten har rätt till som ett minimum,
 - vilka grundläggande hänsyn som skall tas vid betygssättning samt vilka bedömningsgrunder som skall gälla,
 - under vilka omständigheter studenten har möjlighet att byta handledare,
3. utse examinatorer i utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå¹,
4. anta studerande till utbildning på forskarnivå med doktorandanställning² (för antagning till licentiatexamen, antagning med annan studiefinansiering än doktorandanställning och antagning till utbildning på forskarnivå som innebär mindre studiestöd än 48 heltidsmånader – se C),
5. besluta om kursutbud och utbildningsplatser,
6. besluta om tidpunkterna för institutionens egna utlysningar av platser i utbildning på forskarnivå. Tiderna ska anges på resp. institutions hemsida,
7. fastställa budget på institutionsnivå
8. bedöma om finansieringen för sökande till utbildning på forskarnivå med annan studiefinansiering än utbildningsbidrag eller doktorandanställning kan säkras under hela utbildningstiden och den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom åtta år (fyra år för licentiatexamen)
9. besluta om utbud av valbara kurser i utbildningsprogram och minsta utbud av valbara kurser inför varje ny programstart

F. prefekt/ställföreträdande prefekt

1. leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och besluta om anställningsvillkoren (lön, ledigheter, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet och med de begränsningar som följer av högskoleförfattningarna och universitetets delegationsordning³
2. ansvara för arbetsmiljöfrågor och miljö (inkluderar studenternas arbetsmiljö)

¹ Beslut får ej vidaredelegeras längre än till prefekt/stf prefekt

² Beslut om antagning får ej vidaredelegeras

³ Beslut om professorers lön fattas av rektor, övriga begränsningar se fakultetsnämndens och dekanus delegationsordning för beslut i anställningsärenden

3. i samråd med personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden avseende teknisk, administrativ och forskningspersonal
4. teckna attest och utanordnar för institutionens konton
5. teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500.000 kronor
6. teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5.000.000 kronor
7. besluta om inrättande av stipendier (utbildning på grundnivå och avancerad nivå och postdok).
8. utse studierektor (för utbildning på grundnivå/avancerad nivå och forskarnivå),
9. besluta om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF,
10. besluta om hur ansökan till utbildning på forskarnivå ska utformas. Informationen ska vara skriftlig och finnas tillgänglig på resp. institutions hemsida,
11. utse huvudhandledare och biträdande handledare för doktorander samt vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF,
12. ansvara för att handledarna har genomgått handledarutbildning eller har motsvarande kompetens,
13. göra motsvarandebedömningen av inledande högskolepedagogisk utbildning för undervisande doktorander,
14. fastställa individuell studieplan och finansieringsplan i utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren, samt regelbundet, minst en gång per år, följa upp denna studieplan.
15. besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom enligt läkarintyg eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer (för förlängning med hänvisning till andra skäl – se A)
16. avge förslag på opponent, betygsnämnd, kontaktperson och ordförande under disputationsakten⁴,
17. besluta om tid och plats samt utse opponent och examinator och i förekommande fall bedömargrupp (i vilken examinator ska ingå) för examination av licentiatuppsats,
18. besluta om förkortad spiktid inför examination av licentiatuppsats och besluta om tillstånd att licentiatseminarium äger rum utanför terminstid,
19. att medge dispens för undervisning utanför terminstid
20. ansvara för att nyanställda lektorer och professorer, som saknar högskolepedagogisk utbildning eller bedömts ha motsvarande kompetens, genomgår högskolepedagogisk utbildning om 15 hp inom de två första anställningsåren

⁴ Får ej vidaredelegeras längre än till berörd ämnesansvarig för utbildningen på forskarnivå

G. Ansvarig för huvudområden som leder till generell examen, motsvarande funktion för utbildning som leder till yrkesexamen

1. för examen inom huvudområdet besluta undantag från obligatoriska kurser^{5,6}
2. besluta om tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§ HF⁵,
3. bevilja uppehåll och återkomst till studier på program^{7,8},
4. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram⁷,

H. Docentberedningens ordförande

1. utse sakkunnig vid ansökan om docentur

I. Ämnesansvarig för utbildningen på forskarnivå

1. besluta om tillgodoräknanden inom utbildningen på forskarnivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§ HF

⁵ Beslut om avslag på ansökan om dispens eller tillgodoräknande kan prövas av fakultetsnämnden. Den sökande ska informeras om denna möjlighet.

⁶ Beslut om dispens eller tillgodoräknande på program som leder till yrkesexamen och generell examen fattas av ansvarig på programmets värdinstitution efter hörande av huvudområdesansvarig för huvudområdet för den generella examen.

⁷ för program som leder till både yrkesexamen och generell examen fattas beslut av ansvarig på programmets värdinstitution.

⁸ Beslut om avslag på ansökan om återkomst kan prövas av Överklagandenämnden för högskolan. Den sökande ska informeras om denna möjlighet.