



Stockholms
universitet

Lathund för läraranställningar, Naturvetenskapliga området

Typ av dokument	Handläggningsordning
Beslutad av	Områdesnämnden för naturvetenskap (del.)
Beslutsdatum	2019-09-18
Dnr	SU FV-1.1.2-2987-19
Giltighetstid	2019-09-18 tillsvidare
Ersätter dokument	Lathund för läraranställningar FN 2013-06-10, FN (del.) 2015-10-23
Ansvarig förvaltningsavdelning	Områdeskansliet för naturvetenskap
Ansvarig handläggare	Katarina Gustafsson

Beskrivning:

Lathunden beskriver kortfattat handläggning av lärarrekruteringsprocessen med fokus på hur ansvaret för processens olika delar fördelas mellan områdeskansliet, rekryterande institution, lärarförslagsnämnd, arbetsutskott och områdesnämnd. Dokumentet är huvudsakligen ämnat som en vägledning för rekryterande institution.



Katarina Gustafsson
Utredare

Lathund för läraranställningar, Naturvetenskapliga området

1. Anhållan om utlysning av läraranställning

Prefekten skickar institutionens missiv, förslag till anställningsprofil och förteckning över tänkbara sökande till områdeskansliet senast 10 dagar före arbetsutskottets (AUs) möte. Anhållan ska följa fakultetens instruktioner och de profilmallar som finns på www.science.su.se under fliken *Regelverk och beslut* och punkten *Riktlinjer för anställning och rekrytering*. Handläggare vid kansliet utses som tillsammans med sektionsdekanus bereder ärendet inför utskicket till AU. AU diskuterar förslaget, föreslår eventuella förändringar och ber om förtydligande från institutionen vid sitt möte och inför utskick till sektionsberedning (SB) och områdesnämnd (ON).

2. Profilen fastställs av ON

När profilen fastställts av områdesnämnden utformar handläggaren annons i ReachMee samt ber institutionen om institutionsspecifik information.

3. Annonsering

Områdeskansliet publicerar annonsen via ReachMee på SUs officiella anslagstavla och webb samt Platsbanken (Arbetsförmedlingen). Övrig annonsering, nationellt och internationellt, liksom riktade utskick till andra universitet/institutioner/personer, sköts av institutionen. Anställningen ska annonseras brett och internationellt. Extern annonsering ska länka till annonsen på <https://www.su.se/om-oss/jobba-pa-su/lediga-jobb> respektive <https://www.su.se/english/about/working-at-su/jobs>

4. Ansökningar

Anställningen söks via ReachMee. Dekanus, prodekanus, prefekt och sektionsdekanus får initialt tillgång till ansökningarna i systemet. I övrigt är det enbart de som aktivt deltar i rekryteringen (LFN-ledamöter och sakkunniga) som ges tillgång till ansökningshandlingarna.

Naturvetenskapliga fakulteten

5. **Utseende av sakkunniga – i normalfallet två stycken**

Handläggaren skickar begäran om förslag på fem presumtiva sakkunniga till prefekten efter ansökningstidens utgång. Förslagen prioriteras av prodekanus och/eller dekanus efter samråd med sektionsdekan. Prefekten tillfrågar de sakkunniga och det slutliga förslaget, sakkunnigas CV, föreslagen deadline och intyg om att inga kända jäv föreligger, skickas till handläggaren. Beslut fattas av prodekanus.
6. **Sakkunnigas uppdrag**

Handläggaren skickar information om uppdraget till de sakkunniga. Allt material tillhandahålls i elektronisk form.
7. **Preliminär tidsplan**

Handläggaren sammanställer sakkunnigas, ledamöternas och institutionsrepresentantens tillgänglighet. Lärarförslagsnämndens ordförande föreslår en preliminär tidsplan med datum för sammanträden i lärarförslagsnämnden (LFN 1 och LFN 2) som i god tid kan meddelas institutionen, sakkunniga och sökande.
8. **Pedagogiskt sakkunnig**

Vid behov tillfrågar lärarförslagsnämndens ordförande i god tid inför LFN 1 en potentiell pedagogisk sakkunnig för granskning av den tätgrupp som efter LFN 1 kallas till LFN 2. Pedagogiskt sakkunnig utses vid LFN 1.
9. **Lärarförslagsnämnd (LFN 1)**

Utseende av tätgrupp
Lärarförslagsnämndens ordförande bestämmer formerna för LFN 1 där en tätgrupp utses. De sakkunniga deltar vanligtvis via webb. Datum för LFN 2 och formerna för provföreläsning och intervju fastställs. Referenser tas inför LFN 2.

Protokoll och kallelse till intervju
Samtliga sökande meddelas vilka som kallas till intervju och får ta del av protokoll och sakkunnigutlåtanden. Tätgruppen inbjuds/kallas till LFN 2.
10. **Lärarförslagsnämnd (LFN 2)**

Provföreläsningar, forskningspresentationer, intervjuer
Lärarförslagsnämndens ordförande bestämmer formerna för dagen. Handläggaren ansvarar för schemaläggning av dagen. Sakkunniga, inklusive eventuell pedagogisk sakkunnig, deltar vanligen på plats, alternativt via webb. Institutionen tillhandahåller lokaler för provföreläsningar och möten, beställer fika samt bistår vid behov med teknisk support.

Resor, boende och lunch för sakkunniga och sökande

Fakulteten bekostar resa och bokar hotellrum för sökande och sakkunniga i samband med LFN 2. Sakkunniga och lärarförslagsnämndens ledamöter bjuds på lunch intervjudagen. Institutionen utser kontaktpersoner som tar emot och guidar de sökande som kallats till intervju.

Protokoll och beslut

När lärarförslagsnämndens protokoll är justerat och delegationsbeslut om vem som ska erbjudas anställningen fattats kan prefekten efter samråd med fakultetsledning börja förhandla med den föreslagna kandidaten.

11. Anställningsbeslut

När parterna är överens skickas förslag till anställningsbeslut elektroniskt till handläggaren för underskrift av prodekanus, alternativt rektor (för professorsanställning). När anställningsbeslutet är fattat anslås information om detta på SUs officiella anslagstavla och samtliga sökande meddelas.

12. Lagakraftvinnande

Under förutsättning att beslutet inte överklagas vinner det laga kraft 3 veckor efter att det anslagits. Så snart beslutet vunnit laga kraft skickar handläggaren anställningsbeslutet i original till den anställde, kopior på beslutet till institutionen och personalavdelningen och skickar dessutom kopior på doktorsexamensbevis, intyg på högskolepedagogisk utbildning och CV till personalavdelningen.

Detaljerad information om läroanställningsärendens finns i dokumenten *Anställningsordning för Stockholms universitet (AOSU)*, *Naturvetenskapliga områdets delegationsordning för beslut i anställningsärenden* och *Bedömningskriterier vid anställning av biträdande lektor, universitetslektor och professor inom det naturvetenskapliga området*. Samtliga tillgängliga via www.science.su.se