



Stockholms
universitet

Riktlinjer och handläggningsordning för antagning av docent inom det naturvetenskapliga området

Typ av dokument	Riktlinjer och handläggningsordning
Beslutad av	Områdesnämnden för naturvetenskap
Beslutsdatum	2019-12-18
Dnr	SU FV-1.2.3-4359-19
Giltighetstid	2019-12-18 - tillsvidare
Ersätter dokument	Riktlinjer och handläggningsordning för antagning av docent inom det naturvetenskapliga området, FN 2008-02-20, rev 2015-08-29 (ON)
Ansvarig förvaltningsavdelning	Naturvetenskapliga fakultetskansliet
Ansvarig handläggare	Mikael Stenberg

Beskrivning:

Riktlinjer och handläggningsordning för antagning av docent inom det naturvetenskapliga området.



Områdesnämnden för naturvetenskap
Utredare Mikael Stenberg

BESLUT ON/FN

2008-02-20
2010-10-27 (ON, REV)
2012-12-05 (ON, REV)
2015-08-29 (ON, REV)
2019-12-18 (ON, REV)

Riktlinjer och handlägningsordning för antagning av docent inom det naturvetenskapliga området

1. Allmänt

Behörig att antas som docent är den som avlagt doktorsexamen eller har motsvarande kompetens samt har erforderlig vetenskaplig och pedagogisk skicklighet. Den som antas ska ha dokumenterat självständig forskning och pedagogisk skicklighet samt besitta en klart högre vetenskaplig kompetens än vad som krävs för doktorsexamen.

Området antar docenter endast om det är till nytta för områdets forskning och utbildning. Detta innebär således, att en sökande inte har ovillkorlig rätt att antas även om vederbörande skulle ha erforderlig kompetens.

Nyttan kan bestå i att docenten, med hänsyn till sin kompetens, tillgänglighet och lämplighet, kan anlitas som lärare/handledare inom utbildning på grund/avancerad eller forskarnivå, eller inom andra centrala verksamheter inom området.

Den som nyligen har genomgått en befordran från biträdande lektor till lektor har möjlighet att ansöka om att bli antagen som docent enligt ett förenklat förfarande.

2. Krav för att bli antagen som docent

För att bli antagen som docent krävs en dokumenterad förmåga till självständigt forskningsarbete, pedagogisk färdighet och dokumenterad erfarenhet av att förmedla vetenskapliga resultat till målgrupper utanför den akademiska världen. Självständighet som forskare dokumenteras t.ex. genom att den sökande: är huvudförfattare (corresponding author), har publicerat utan handledare från doktorand- eller post-doktorsperioden, driver en egen forskningslinje, har attraherat forskningsbidrag som huvudsökande, har forskningsansvar som handledare för minst en doktorand, post-doktor eller gästforskare.

Till docent inom området kan antas sökande som har stark och bred vetenskaplig meritering inom naturvetenskap, matematik eller därtill hörande ämnesdidaktik och som representerar en verksamhet som är till uppenbar nytta för forskning och utbildning inom det aktuella ämnesområdet.

Den vetenskapliga produktionen bör, såväl kvantitativt som kvalitativt, väsentligt överskrida den som krävs för doktorsexamen. Den sökandes vetenskapliga arbeten bör främst ha publicerats i internationellt välrenommerade tidskrifter med peer-review granskning eller motsvarande.

Den pedagogiska skickligheten och meriteringen ska främst avse ett aktivt deltagande i utbildning på grundnivå, på avancerad nivå och på forskarnivå och kan förutom direkt undervisning avse kursutveckling, handledning och populärvetenskaplig information,

Sökande ska ha genomgått, Centrum för universitetslärarutbildnings kurs Forskarhandledning i teori och praktik eller motsvarande kurs, *innan docentbevis utfärdas*.

Docent antas endast i områdets ämnen för utbildning på forskarnivå om inte särskilda skäl föreligger.

3. Ansökan

Ansökan om att "bli antagen som docent i /ämne/" vid Stockholms universitet ställs till Områdeskansliet för naturvetenskap och insänds till Registratorskontoret, Stockholms universitet, 106 91 Stockholm. Ansökan och alla handlingar (*ej publikationer*) skickas även in som en *pdf-fil* till handläggaren på områdeskansliet.

Ansökan ska innehålla:

A. Meritförteckning med kopia av doktorsexamen eller motsvarande samt kopia på genomgången handledarutbildning. **OBS! Inga andra examensbevis, tjänstgöringsintyg, anställningsintyg el. dyl.**

B. Förteckning, i kronologisk följd, över åberopade vetenskapliga publikationer. Det ska särskilt framgå vilka publikationer som accepterats i referee-granskade internationella tidskrifter. För publikationer med flera författare ska den sökandes insats alltid redovisas. De publikationer som ingår i doktorsavhandlingen ska anges, liksom vem/vilka som varit handledare. Handledare under eventuell postdoktorsperiod skall anges.

En förteckning om max 10 publikationer som ligger till grund för bedömningen ska också anges. Arbeten som ingått i doktorsavhandlingen kan inte vara med bland dessa.

C. Redogörelse för pedagogisk verksamhet

För att antas som docent inom området ska den sökande ha

- genomfört föreläsningar om sammanlagt minst 50 timmar inom utbildningen på grund- och avancerad nivå eller motsvarande,
- varit handledare för självständigt arbete och/eller ha erfarenhet av handledning av forskarstuderande.

De pedagogiska meriterna ska redovisas i dokumentet ”Mall för redovisning av undervisade kurser”. **OBS! Inga tjänstgöringsintyg, kursutvärderingar el. dyl.**

D. Yttrande från prefekten om nyttan för forskningen och utbildningen av att den sökande antas som docent i ämnet. Yttrandet ska även ge förslag på titel på docentföreläsningen samt tre möjliga rangordnade sakkunniga, gärna inom Norden, samt en kort presentation av dessa. I det fall den sökande är en nyligen befordrad biträdande lektor behöver yttrandet inte innehålla förslag på sakkunniga.

E. Yttrande och uppgifter från en av prefekten utsedd sakkunnig, i normalfallet studierektor, om den sökandes pedagogiska skicklighet och erfarenhet. I det fall den sökande är en nyligen befordrad biträdande lektor behöver ansökan inte innehålla detta yttrande.

F. En kort sammanfattning, högst fem sidor, av den sökandes vetenskapliga och pedagogiska verksamhet och utbildning. Sammanfattningen ska vara utformad så att den kan bedömas utifrån de krav som redovisas under rubriken ”Krav för att antas som docent”.

G. Framtida forskningsplaner, högst en sida.

H. Den som ansöker om att antas som docent utan att vid ansökningstillfället ha anställning inom området, ska i ansökan dokumentera anknytning till någon av områdets institutioner.

4. Handläggning

Handläggaren kontrollerar att ansökan är komplett och begär in ev. kompletteringar. Ansökan skickas till beredningens ledamöter och suppleanter. En av ledamöterna utses att vara föredragande för ansökan och bedömningen av den. Beredningen avgör om ansökan ska gå vidare till sakkunniggranskning. Ledamöterna yttrar sig också om att sakkunnigförslagen är tillfyllest och om den som är rangordnad som nr 1 kan ges uppdraget. I det fall den sökande är en nyligen befordrad biträdande lektor görs en bedömning om sakkunnigytrande från befordringsärendet är tillräckligt, samt bedömer övrig dokumentation som grund för sitt förslag till beslut om att gå vidare till docentföreläsning.

Om ansökan inte kan gå vidare till sakkunnig tar ordföranden kontakt med den sökande.

Om beredningen tillstyrkt ansökan, tar handläggaren kontakt med prefekten och ber denne kontakta sakkunnig. Prefekten meddelar handläggaren när sakkunnig accepterat uppdraget.

Sakkunnig utses på delegation av docentberedningens ordförande efter hörande av docentberedningen.

Handläggaren meddelar den sökande att sakkunnig är utsedd. Den sökande sänder sina återopade arbeten (max 10) till sakkunnig.

Institutionen

Prefekten bör förvissa sig om att sakkunnig kan slutföra uppdraget inom två månader.

Fakultetens regler för jäv skall beaktas vid förslag på sakkunniga.

5. Sakkunnigbedömning

Sakkunnigutlåtandet ska ge en relativt utförlig redovisning och kritisk granskning av huvuddragen i den sökandes vetenskapliga produktion med tydliga hänvisningar till de inlämnade arbetena. Kriterier att ta hänsyn till är teoretisk och metodologisk kunskap, förmåga till nytänkande och till självständigt vetenskapligt arbete, som har lett till viktig kunskap, forskningens vetenskapliga genomslag samt framställningsförmåga. Yttrandet bör ge en översikt över den sökandes forskning och hur denna utvecklats efter doktorsexamen. De viktigaste resultaten bör omnämnas och betydelsen av dessa bör bedömas i relation till den internationella utvecklingen inom ämnesområdet. Det är väsentligt att både starka och svaga sidor i den sökandes produktion belyses.

Yttrandet bör till sin omfattning och grundlighet kunna jämföras med utlåtanden i tillsättningsärenden och ska utmyнна i ett klart ställningstagande om den sakkunnige anser att den sökande bör antas som docent eller ej.

Den sakkunnige bör kunna avge sitt utlåtande inom två månader efter det att återopade publikationer erhållits.

6. Docentberedningen

När den sakkunniges yttrande föreligger, behandlas ansökan av områdets docentberedning. Beredningen, som normalt sammanträder tre gånger per termin, får del av samtliga handlingar utom återopade publikationer. Föredragande (se ovan), gör en noggrannare genomgång av ärendet och delger beredningen sina synpunkter.

Är beredningens bedömning positiv ges klartecken till den sökande att hålla sin docentföreläsning. I annat fall avslås ansökan med kort motivering.

7. Föreläsning

Docentföreläsningen är ett lärarprov, inte ett vetenskapligt seminarium. Vid docentföreläsningen bör, förutom minst en beredningsledamot/suppleant, även studierektorn för grundutbildningen/forskarutbildningen och en ämnessakkunnig lärare närvara. Baserat både på framförandet och (på det vetenskapliga) innehållet avger beredningsledamoten, efter hörande av närvarande lärare vid institutionen, ett yttrande till områdeskansliet om föreläsningen är godkänd eller underkänd. Mer utförlig information om docentföreläsningen finns på: www.science.su.se » [Regelverk](#) » [Läroanställningar](#)

8. Beslut av dekanus

Om föreläsningen bedöms vara godkänd beslutar dekanus att den sökande antas som docent och den sökande erhåller ett docentbevis.

Bedöms föreläsningen vara underkänd kan dekanus, efter behandling i docentberedningen, ge den sökande tillfälle att hålla en ny docentföreläsning.