

2020-04-14

Dessa riktlinjer och rekommendationer ersätter motsvarande dokument daterat 2020-03-16.

Regler och riktlinjer gällande undervisning på grundnivå och avancerad nivå under vårterminen och sommaren 2020, föranlett av det nya coronaviruset (som ger sjukdomen Covid-19)

Bakgrund

På grund av smittspridningen av nya coronaviruset (SARS-CoV-2) bedriver universitetet i dagsläget ingen undervisning och examination på campus. Grundtanken bakom detta dokument och tillhörande dekanbeslut är att förenkla beslutsprocesser i denna situation, tydliggöra vad som får beslutas på institutionsnivå samt ge rekommendationer.

Grundprincip

Grundprincipen är att vi under den pågående smittspridningen av nya coronaviruset ska göra allt vi kan för att fortsätta med undervisning och examination. Vi behöver dock ändra både undervisnings- och examinationsformer samt hantering av obligatoriska moment.

För att kunna fortsätta erbjuda undervisning och examination med hög kvalitet måste vi alla hjälpas åt att hitta kreativa och flexibla lösningar för lärare och studenter.

Detta dokument beskriver regler och riktlinjer så länge undervisning och examination ej kan bedrivas på campus, dock längst till och med kurser som går sommaren 2020.

I normalfallet reviderar vi inte kursplaner eller fastställer nya kursplaner vid förändringar i redan planerad utbildning föranledd av nya coronaviruset. Istället hanterar vi förändringar som avsteg från kursplanerna. I de fall en revidering av/ny kursplan behöver fastställas så följs rutinerna nedan. Om helt ny utbildning planeras att ges med kort varsel följs rutinerna nedan för snabb hantering av frågan.

För förändringar där tid finns att hantera eventuell revision av kursplan eller fastställande av ny kursplan, ska normala rutiner följas.

Områdesnämnden för naturvetenskap

Regler

Beslut på institutionsnivå

Institutionen får besluta om avsteg från fastställda kursplaner med avseende på undervisningsformer, obligatoriska moment och examination. Beslut om detta ska ske i samråd med studentrepresentant och ska fattas av institutionens prefekt, eller den som prefekten delegerat frågan till (ställföreträdande prefekt eller studierektor, ej enskilda lärare). Berörda studenter ska informeras skriftligt (se bilaga 1). Om ett obligatoriskt moment tas bort när avsteg görs ska det ersättas av annan uppgift. Undantaget är om de obligatoriska momenten som helhet är en mycket liten del av kursen.

Institutionen får besluta om att undervisning och examination kan ske utanför ordinarie terminstid. Beslut om detta ska ske i samråd med studentrepresentant och ska fattas av institutionens prefekt, eller den som prefekten delegerat frågan till. Undervisning och examination ska inte skjutas upp längre än nödvändigt. Berörda studenter ska informeras skriftligt (se bilaga 1).

Beslut på institutionsnivå efter samråd med Grundutbildningsberedningens ordförande

Större förändringar, eller förändringar i förväntade studieresultat, ska stämmas av med Grundutbildningsberedningens ordförande, som avgör om förändringen kan beslutas som avsteg från kursplanen av institutionen eller om en ny/reviderad kursplan ska fastställas.

Beslut av Grundutbildningsberedningens ordförande

Om förändringar måste göras i själva kursplanen, t.ex. för att provkoder behöver delas upp, eller för att förändringen i förväntade studieresultat är stor kan beslut fattas av Grundutbildningsberedningens ordförande. En sådan förändring görs normalt genom att en ny kursplan fastställs, med avsikten att avveckla den när situationen återgår till det normala. Undantaget är om institutionen önskar att förändringen blir beständig, då hanterar vi förändringen som en revidering av kursplanen.

Notera att om institutionen vill ta bort ett förväntat studieresultat (eller delar av det) så måste en analys ske om det skapar problem för kommande kurser eller studentens möjlighet att uppnå examensmålen.

Vid begäran om revidering/ny kursplan ska underlag i form av motivering av önskad förändring skickas in till områdeskansliet, gb@science.su.se, med kopia till Grundutbildningsberedningens ordförande, edsjo@fysik.su.se. Begäran ska skickas in av prefekt eller den prefekt delegerat frågan till (dvs ej enskilda lärare). För begäran ska en särskild missiv-mall användas. Studentrepresentanter ska höras innan begäran skickas in (se bilaga 1).

Beslut av Grundutbildningsberedningens ordförande efter hörande av GB-AU

I denna situation kan vi också ha behov av att snabbt öka, alternativt förändra, vårt utbildningsutbud, och då är våra normala beslutsgångar i allmänhet för långsamma. I normalfallet hanterar vi en sådan situation genom att när så är möjligt öka platser på befintliga utbildningar eller genom att skapa nya kurstillfällen. I de fall det är aktuellt att fastställa kursplaner för nya kurser med anledning av en sådan ökning finns möjlighet till en snabbhandling av dessa kursplaner. Grundutbildningsberedningens ordförande har i dessa fall möjlighet att fastställa kursplaner efter hörande av GB-AU.

Vid begäran om en sådan snabbhantering ska underlag i form av motivering av önskad ny kurs skickas in till områdeskansliet, gb@science.su.se, med kopia till Grundutbildningsberedningens ordförande, edsjo@fysik.su.se. Begäran ska skickas in av prefekt eller den prefekt delegerat frågan till (dvs ej enskilda lärare). För begäran ska områdets vanliga missiv-mall för nya kursplaner användas. Studentrepresentanter ska höras innan begäran skickas in.

Undantag

Vi gör inte avsteg från universitetets centrala regler om betygsskala.

Riktlinjer

Vi rekommenderar områdets institutioner att

- i första hand använda de verktyg för online-undervisning som universitetet tillhandahåller, t.ex. Zoom och Athena, samt eventuellt kommande tjänster
- i första hand göra om labbövningar till demonstrationer som kan spelas in eller live-sändas via t.ex. Zoom. Om det inte är förenligt med förväntade studieresultat (t.ex. p.g.a att en viss praktisk färdighet krävs) är andrahandsalternativet att skjuta på dem till senare. Institutionen får besluta om att undervisning och examination sker utanför terminstid i dessa fall, men bör försöka planera in dem så tidigt som möjligt, men vara beredd på att behöva skjuta på dem till en senare del av sommaren. Studentavdelningen har tagit fram rutiner för hur senarelagd undervisning ska hanteras.
- genomföra redovisningar, opposition och seminarier via t.ex. Zoom. Ett alternativ för muntlig opposition kan vara att gå över till skriftlig opposition.
- utse en reservlärare utifall den ordinarie läraren blir sjuk.

- utse reservexaminatorer utifall ordinarie examinator blir sjuk (beslut måste fattas av prefekt).
- genomföra examination på distans, t.ex. genom att göra om salstentamina till hemtentor eller inlämningsuppgifter. En möjlighet, men inte ett krav, är att komplettera hemexamination med muntlig examination via t.ex. Zoom. ID-kontroll kan då genomföras via t.ex. Zoom. Det är viktigt att tänka igenom hur även distansexamination kan göras rättssäkert.
- erbjuda en lösning för studenter som ej innehar nödvändig teknisk utrustning för att delta i distansundervisning och/eller distansexamination.
- försäkra sig om att studenterna har möjlighet att bli examinerade på kursen samt vara uppmärksamma på om studenter med särskilda behov kan tillgodogöra sig den förändrade undervisningen/examinationen.
- vara flexibla med att erbjuda extra laborationstillfällen (om reglerna framöver möjliggör det)
- vara flexibla med att erbjuda extra examinationstillfällen. Notera att antalet examinationstillfällen som anges i kursplanen fortfarande gäller som en undre gräns.
- se över om man kan göra förändringar i ordningen av kurser på utbildningsprogram för att kunna genomföra laborativa moment / fältmoment när så är möjligt.

Generellt avråder vi från att ersätta föreläsningar med självstudier.

Bilaga 1.

Vid beslut som fattas av prefekt eller av prefekt utsedd person ska studentrepresentant höras (Regler för studentinflytande 7.3). Det är i första hand studentrepresentanter och i andra hand Stockholms universitets studentkår (SUS) som ska yttra sig vid enpersonsbeslut. För att underlätta processen är det lämpligt att både studenter och SUS erhåller skriftlig information samtidigt. För närvarande finns aktiva studentråd och studentrepresentanter vid samtliga sektioner på den Naturvetenskapliga fakulteten.

Biologiska sektionen

Biologiska studentrådet (BÄR): biologiskaamnesradet.su@gmail.com

Kemiska sektionen

Student Council of Chemistry (SCC): scc.natfak@protonmail.ch

Matematisk-fysiska sektionen

Fysikums ämnesråd (FÄR): far@fysik.su.se

Fysikums ämnesråd är aktiva vid fysikum och institutionen för astronomi.

Matematiska ämnesrådet (MSR): msr@math.su.se

MSR är aktiva vid institutionen för matematik.

MND:s studentråd: mnd.studentrad@gmail.com

MND är aktiva vid institutionen för matematikämnets och naturvetenskapsämnets didaktik.

Notera att institutionen för meteorologi i dagslägen inte har ett aktivt studentråd. De har dock aktiva studentrepresentanter vars kontaktuppgifter känns till av institutionen.

Sektionen för geo- och miljövetenskaper

Geo- och miljövetenskapliga studentrådet (GÄR): gar.amnesrad@gmail.com

Notera att kommunikation bör ske på engelska, då flertalet medlemmar inte talar svenska.

Stockholms universitets studentkår (SUS)

Studiebevakaren för naturvetenskapliga fakulteten: studiebevakare.natfak@sus.su.se