

## Mall för kursplaner på Naturvetenskapliga fakulteten

### Läsanvisning till mallen för kursplaner

Standardformuleringar är angivna med kursiv stil. I de fall det finns olika alternativ: välj den formulering som passar bäst.

Om inte annat anges ska standardformuleringar användas. Vid frågor kontakta kansliet.

**Notera att information under fliken Prov och Tillfällen måste fyllas i.**

### Tidsplan:

Nya och reviderade kursplaner ska vara fastställda senast den dag kursen öppnar för anmälan, vilket för höstterminen innebär 15 mars och för vårterminen 15 september. Det är viktigt att planera arbetet med kursplaner i god tid innan inlämnandet. Kansliet finns som stöd i arbetet och kan alltid kontaktas om det dyker upp frågor.

Missiv för nya kursplaner och revideringar ska alltid bifogas enligt [mall](#).

**Dispens** från ovanstående regler kan i undantagsfall beviljas om särskilda skäl föreligger. Vid dispens används följande [blankett](#).

### Språk:

Om undervisningsspråket inte är svenska så **ska** det finnas en engelsk översättning av kursplanen. Observera att samtliga kursplaner **bör** översättas till engelska.

### Fliken Basinformation/plan (kan inte revideras)

#### 1. Benämning

##### **Kursens namn på svenska:**

Om kursen ingår i en tydlig progression är huvudregeln att progressionen anges med romerska siffror (I, II, III) efter kursens namn.

##### **Självständigt arbete/Examensarbete:**

*”Ämne, självständigt arbete”* alternativt *”Ämne, examensarbete”*.

##### **Uppdragsutbildning:**

Om kursen är en uppdragsutbildning eller en orienteringskurs ska det framgå av kursens benämning:

*”Kursens namn, orienteringskurs”*

*”Kursens namn, uppdragsutbildning”*

#### 2. Engelsk benämning

Kursens namn på engelska.

<b>3. Kod</b>
<p><b>Kursens unika kod i Ladok-systemet.</b> Institutionen lägger in förslag på kod.</p> <p><b>Modellen fakulteten använder är <b>XXYZZZ</b></b>  XX = Institutionsprefix/huvudområdesprefix  Y = Siffra som anger förkunskap/typ av kurs:  1 = Orienteringskurs  2 = Gymnasiekunskaper krävs  3 = Krav på hp där inget huvudområde/ämne anges. Alternativt krav på hp helt utanför huvudområdet/ämnet.  4 = Krav på högst 30 hp i huvudområdet/ämnet  5 = Krav på mer än 30 hp i huvudområdet/ämnet  6 = Självständigt arbete GN  7 = Kurs på avancerad nivå med förkunskapskrav som enbart innehåller kurs(er) på grundnivå  8 = Kurs på avancerad nivå med förkunskapskrav som innehåller kurs(er) på avancerad nivå  9 = Självständigt arbete AN  ZZZ = Löpnummer</p> <p>För kurser som ges som uppdragsutbildning anges koden som XXYZZU</p>
<b>4. Högskolepoäng</b>
Ange kursens omfattning i högskolepoäng.
<b>5. Utbildningsnivå</b>
Välj ett av alternativen grundnivå eller avancerad nivå i rullgardinsmenyn.
<b>6. Betygsskala</b>
<p>Välj betygsskala i rullgardinsmenyn. Normalt ska sjugradig skala användas, undantag kan i vissa fall förekomma. Se sid.14 i <a href="#">Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå vid Stockholms universitet</a>.</p> <p>AF - sjugradig (standard)  UV – tregradig  UG – tvågradig.</p>
<b>7. Huvudområde</b>
<p>Kryssa i <b>Huvudområde</b>, och välj därefter huvudområde i rullgardinsmenyn.  Aktuell förteckning över huvudområden och inriktningar finns på <a href="#">Studentavdelningens webb</a>.</p> <p>Kurser inom t.ex. lärarutbildning eller orienteringskurser kan sakna huvudområde. I så fall ska <b>Kursen saknar huvudområde</b> kryssas i, välj därefter SCB/Ämne i rullgardinsmenyn. I de fall en kurs utan huvudområde ska inrättas ska kansliet först kontaktas.</p>
<b>8. Fördjupning</b>
<p>Kursens fördjupning anges med någon av följande koder. Välj ett alternativ i rullgardinsmenyn.</p> <p>G1N Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav</p>

G1F Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav  
G1E Grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen  
G2F Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav  
G2E Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller examensarbete f kandidatexamen  
A1N Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav  
A1F Avancerad nivå, har kurser på avancerad nivå som förkunskapskrav  
A1E Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen  
A2E Avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen  
GXX Grundnivå, men kan inte klassificeras enligt ovanstående  
AXX Avancerad nivå, men kan inte klassificeras enligt ovanstående

## 9. Ges vid

Den institution som ansvarar för kursen.

## 10. Giltig fr.o.m. (OBS ska uppdateras vid revidering)

Den termin då kursplanen ska börja gälla. Välj ett alternativ i rullgardinsmenyn.  
Observera att en revidering av kursplanen kan börja gälla tidigast terminen efter att den senaste kursplanen blev giltig.

## 11. Behörighet

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen.

### Kurser på grundnivå

#### Grundläggande behörighet:

För kurser på grundnivå som endast kräver grundläggande behörighet väljs alternativet "Inget – Grundläggande behörighet" i rullgardinsmenyn.

#### Särskild behörighet:

För särskild behörighet anges något av de övriga alternativen i rullgardinsmenyn.

Särskild behörighet kan även anges i fritextrutan:

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande...*

Ange nödvändig gymnasieutbildning eller universitetskurser. Ange kurser på följande sätt: *Kursnamn, antal hp (kurskod)*

Förkunskapskrav kan i vissa fall även anges som ett generellt poängantal i ett visst ämne eller i flera ämnen. Valet att inte ange kurser i behörighetskravet ska kunna motiveras. I de fall ett generellt poängantal anges som behörighetskrav kan följande formuleringar användas:

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande "xx hp" i "ämne".*

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande "xx hp" i "ämne" exklusive orienteringskurser.*

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande "xx hp" avslutade kurser i "ämne".*

#### För självständiga arbeten:

Generellt gäller vid fakulteten att för tillträde till självständigt arbete på grundnivå krävs minst 135 hp.

### Kurser på avancerad nivå

Förkunskapskrav för kurser på avancerad nivå anges i fritextrutan:

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande... Ange kurser på följande sätt: Kursnamn, antal hp (kurskod)*

Förkunskapskrav kan i vissa fall även anges som ett generellt poängantal i ett visst ämne eller i flera ämnen. Valet att inte ange kurser i behörighetskravet ska kunna motiveras. I de fall ett generellt poängantal anges som behörighetskrav kan följande formuleringar användas:

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande "xx hp" i "ämne".*

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande "xx hp" i "ämne" exklusive orienteringskurser.*

*För tillträde till kursen krävs kunskaper motsvarande "xx hp" avslutade kurser i "ämne".*

#### **För självständiga arbeten:**

*För tillträde till självständigt arbete på avancerad nivå krävs kunskaper motsvarande avlagd kandidatexamen, samt minst 15 hp på avancerad nivå. GB får medge undantag från dessa krav för självständiga arbeten som ingår i program som leder till yrkesexamen.*

#### **Språk:**

Områdesnämnden har beslutat att Engelska 6 eller motsvarande ska ingå i förkunskapskraven för masterprogram och kurser på avancerad nivå.

Observera att krav på kunskaper i svenska inte ingår i grundläggande behörighet på avancerad nivå. Om en kurs på avancerad nivå ska ges på svenska så bör Svenska 3 därför ingå i förkunskapskravet.

### Fliken Basinformation/plan (kan revideras utan att ny kurskod behövs)

#### 12. Kursens innehåll

##### **Här ges en beskrivning av kursens centrala innehåll.**

*a. Kursen behandlar ...*

- beskrivning av kursens innehåll

##### **Om kursen har flera delar:**

*b. Kursen består av följande delar:*

Ange för varje del:

- svensk benämning (engelsk benämning), antal hp
- eventuell beskrivning av delarnas innehåll

#### 13. Förväntade studieresultat

För kurser som ingår i program bör de förväntade studieresultaten utgå från examensmålen i utbildningsplanen. Tänk på de olika kunskapsformerna: Kunskaper och förståelse, färdigheter och kompetenser, värderingsförmåga och förhållningssätt. Använd aktiva verb som kunna redogöra för, kunna tillämpa, kunna förklara. Undvik formuleringen förstå.

*Efter att ha genomgått kursen förväntas studenten kunna:*

3 – 5 förväntade studieresultat per kurs rekommenderas, ev. upp till 8 för kurser på 30 hp eller mer.

**Om kursen är indelad i delar så ska det framgå vilka förväntade studieresultat som hör till respektive del:**

##### **Alternativ 1**

- Lärandemål 1 (del 1)
- Lärandemål 2 (del 2)
- Lärandemål 3 (del 1, del 2)
- Lärandemål 4 (del 1, del 2, del ...)
- .....

## Alternativ 2

*Del 1, svensk benämning (engelsk benämning) XX hp:*

• *Lärandemål 1*

• *Lärandemål 2*

• .....

*Del 2, svensk benämning (engelsk benämning), XX hp:*

• *Lärandemål 1*

• *Lärandemål 2*

• .....

## 14. Undervisning

### Beskrivning av specifika undervisningsformer.

*Undervisningen består av föreläsningar, gruppundervisning, seminarier, övningar, projektarbeten, handledning, exkursioner, samt laborationer (ta bort det som inte är tillämpligt eller lägg till ytterligare alternativ).*

Självstudier, redovisningar och inlämningsuppgifter ska inte omnämnas som "Undervisning" i kursplanerna, då dessa inte definieras som undervisningsformer. I de fall dessa bedöms ska de anges under 15 a.

### För distanskurser:

*Undervisningen sker på distans.*

### Undervisningsspråk:

Om undervisningen sker på annat språk än svenska ska det anges i kursplanen:

*Kursen ges på engelska.*

*Kursens undervisningsspråk anges inför varje kurstillfälle och framgår av den digitala utbildningskatalogen.*

### Handledning för självständiga arbeten och examensarbeten:

*Studenten har rätt till minst XX timmars handledning, där individuell handledning ska utgöra minst en tredjedel av tiden. (XX=1 h/1,5 hp)*

*Handledning ges endast inom den planerade kurs tiden. Vid särskilda omständigheter kan studenten beviljas förlängd handledartid. Begäran om detta ska ställas till institutionsstyrelsen.*

### Rätt att byta handledare:

*Vid särskilda omständigheter har studenten rätt att byta handledare. Begäran om detta ska ställas till institutionsstyrelsen.*

## 15. Kunskapskontroll och examination

Under a. ska alla examinerande moment som används inom kursen anges. Med examinerande moment menas de fall då det görs en bedömning där studenten bedöms som godkänd eller underkänd. Redovisningar och seminarier där aktivitet krävs ska därför anges som examinerande moment.

Formuleringar som innehåller "och/eller", "eller", "kan förekomma" ska inte användas.

Ta inte med undervisning som är obligatorisk och som inte betygsätts t.ex. närvaro vid studiebesök. Detta anges under b.

*a. Kursen examineras på följande vis: Kunskapskontroll sker genom... (lägg till relevanta examinationsformer t.ex. skriftligt prov, muntligt prov, skriftligt och muntligt prov, skriftliga redovisningar, muntliga redovisningar, laborationsrapporter, rapporter från exkursioner, praktik, opposition på andras uppgifter, aktivitet på seminarier.)*

Består kursen av delar ska examinationsformerna anges för varje del:

*a. Kursen examineras på följande vis:*

*Kunskapskontroll för del 1 sker genom...*

*Kunskapskontroll för del 2 sker genom...*

*Kunskapskontroll för del... sker genom...*

*Examinator har möjlighet att besluta om anpassad eller alternativ examination för studenter med funktionsnedsättning.*

Om en kurs helt eller delvis examineras genom hemexaminationsuppgift ska det av kursplanen framgå vilka konsekvenserna blir om hemexaminationsuppgiften inte lämnas in i tid. Samt att examinator ska beakta särskilda skäl för förseningen.

**Exempel på formulering:**

*Hemexaminationsuppgiften kommer inte examineras vid försenad inlämning, dock ska examinator beakta särskilda skäl.*

*Sen inlämning av det självständiga arbetet/hemexaminationsuppgift har konsekvenser för kursens slutbetyg, vilket närmare beskrivs i kursens betygskriterier.*

**Om kursen helt eller delvis examineras på ett annat språk än svenska, så ska detta anges i kursplanen.**

*Examination sker på engelska.*

**Standardformulering vid osäkra fall:**

*Om undervisningen sker på engelska kan även examination komma att genomföras på engelska.*

Om det finns närvarokrav för moment som inte betygsätts (dvs moment där ingen bedömning görs av studentens prestation som kan resultera i att studenten blir underkänd) så ska dessa anges under b. Moment som betygsätts och som anges under a. ska inte anges under b.

Krav på deltagande:

*b. För godkänt slutbetyg krävs deltagande i (t.ex. laborationer, exkursioner, studiebesök) Om särskilda skäl föreligger kan examinator efter samråd med vederbörande lärare medge den studerande befrielse från skyldigheten att delta i viss obligatorisk undervisning.*

Då krav ställs på att en kursdel är godkänd för att få fortsätta på senare del:

*För att få påbörja kursdel ..., krävs godkänt betyg på kursdel ...*

Närvarokrav då en kurs ges på distans:

För distanskurser, eller för kurser där undervisning ges både på distans och campus, ska det preciseras vad som menas med "deltagande i...", t.ex. fysisk närvaro.

*Kursen innehåller föreläsningar, gruppundervisning, seminarier, övningar, projektarbeten, handledning, exkursioner, samt laborationer som kräver närvaro på campus*

*Kursen innehåller inga moment som kräver närvaro på campus*

I de fall det inte finns något krav på deltagande så ska det anges:

*b. Kursen har ingen obligatorisk undervisning.*

*c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt sjugradig målrelaterad skala:*

*A = Utmärkt*

*B = Mycket bra*

*C = Bra*

*D = Tillfredsställande*

*E = Tillräckligt*

*Fx = Underkänd, något mer arbete krävs*

*F = Underkänd, mycket mer arbete krävs*

*Betygsättning av del 1 sker enligt sjugradig målrelaterad skala.*

*Betygsättning av del 2 sker enligt tvågradig betygsskala: underkänd (U) eller godkänd (G).*

*Betygsättning av del 3 sker enligt tregradig skala underkänd (U), godkänd (G), väl godkänd (VG).*

*Betygsättning av del ... sker enligt ... skala ...*

*För godkänt slutbetyg krävs godkänt betyg på samtliga ingående delar.*

**Exempel på formulering vid sammanvägning av slutbetyg:**

*Kursens slutbetyg sätts genom en sammanvägning av betygen på kursens delar, där de olika delarnas betyg viktas i förhållande till deras omfattning.*

**Exempel på formulering där endast en del avgör kursens slutbetyg:**

*Kursens slutbetyg sätts utifrån betygsättning på "del x"*

Om slutbetyget sätts på annat sätt än formuleringarna ovan ska det framgå av kursplanen.

Om det förekommer aktiviteter som kan ge extra poäng på tentamen eller vid beräkning av slutbetyget så ska det anges i kursplanen. Om dessa aktiviteter påverkar slutbetyget så ska det även specificeras i kursens betygskriterier.

*I kursens slutbetyg vägs även prestationer vid (duggor, extrauppgifter, ...) in.*

**För kurser som endast betygssätt två/tregradigt:**

*c. Betygsättning: Kursens slutbetyg sätts enligt två/tregradig målrelaterad skala:*

*VG = Väl godkänd*

*G = Godkänd*

*U = Underkänd*

*G = Godkänd*

*U = Underkänd*

*Betygsättning av del 1 sker enligt tvågradig betygsskala: underkänd (U) eller godkänd (G).*

*Betygsättning av del 2 sker enligt tregradig skala underkänd (U), godkänd (G), väl godkänd (VG).*

*Betygsättning av del ... sker enligt ... skala ...*

*För godkänt slutbetyg krävs godkänt betyg på samtliga ingående delar.*

**Exempel på formulering vid sammanvägning:**

*Kursens slutbetyg sätts genom en sammanvägning av betygen på kursens delar, där de olika delarnas betyg viktas i förhållande till deras omfattning.*

**Exempel på formulering där endast en del avgör kursens slutbetyg:**

*Kursens slutbetyg sätts utifrån betygsättning på "del x"*

Om det förekommer aktiviteter som kan ge extra poäng på tentamen eller vid beräkning av slutbetyget så ska det anges i kursplanen. Om dessa aktiviteter påverkar slutbetyget så ska det även specificeras i kursens betygsgrunder.

*I kursens slutbetyg vägs även prestationer vid (duggor, extrauppgifter, ...) in.*

*d. Kursens betygsgrunder delas ut vid kursstart.*

**För kurser som innehåller självständiga arbeten eller examensarbete:**

*Grundläggande bedömningsgrunder är:*

- 1. Förståelse av den förelagda uppgiften*
- 2. Genomförande av experimenten/fältarbeten/den teoretiska uppgiften*
- 3. Kunskap om den teoretiska bakgrunden*
- 4. Tolkning och analys av resultat*
- 5. Självständighet*
- 6. Förmåga att hålla den fastställda tidsplanen för arbetet*
- 7. Presentation – muntlig redovisning*
- 8. Presentation – skriftlig redovisning*
- 9. Övrigt*

*e. Studerande som underkänts i ordinarie prov har rätt att genomgå ytterligare prov så länge kursen ges. Antalet provtillfällen är inte begränsat. Med prov jämföras också andra obligatoriska kursdelar. Studerande som godkänts på prov får inte genomgå förnyat prov för högre betyg. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Kursen har i normalfallet minst tre examinationstillfällen (vid behov: för varje del) per läsår de år då undervisning ges. För de läsår som kursen inte ges erbjuds minst ett examinationstillfälle.*

**Möjlighet till komplettering:**

För självständiga arbeten så måste det erbjudas möjlighet till komplettering.

*f. Vid betyget Fx ges möjlighet att komplettera upp till betyget E. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle.*

*f. Vid betyget Fx ges möjlighet att komplettera till godkänt betyg. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle. Vid godkänd komplettering av brister av förståelsekaraktär - mindre missförstånd, smärre felaktigheter eller i någon del alltför begränsade resonemang - används betyget E. Vid godkänd komplettering av enklare formaliafel används betygen A-E.*

Då möjlighet till komplettering endast erbjuds för vissa delar av en kurs kan följande formuleringar användas:

*f. Vid betyget Fx på kursdel 1, kursdel 2... ges möjlighet att komplettera upp till betyget E. Möjlighet till komplettering av övriga kursdelar ges ej. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle.*

*f. Vid betyget Fx på kursdel 1, kursdel 2... ges möjlighet att komplettera upp till godkänt betyg. Möjlighet till komplettering av övriga kursdelar ges ej. Examinator beslutar om vilka kompletteringsuppgifter som ska utföras och vilka kriterier som ska gälla för att bli godkänd på kompletteringen. Kompletteringen ska äga rum före nästa examinationstillfälle. Vid godkänd komplettering av brister av förståelsekaraktär - mindre missförstånd, smärre felaktigheter eller i någon del alltför begränsade resonemang - används betyget E. Vid godkänd komplettering av enklare formaliafel används betygen A-E.*



**Ingen möjlighet till komplettering:**

*f. Möjlighet till komplettering av betyget Fx upp till godkänt betyg ges inte på denna kurs.*

*f. Möjlighet till komplettering av betyget U upp till godkänt betyg ges inte på denna kurs.*

**16. Kurslitteratur och övriga läromedel**

*Kurslitteratur beslutas av institutionsstyrelsen och publiceras på kursens sida i den digitala utbildningskatalogen senast 2 månader före kursstart.*

*Kurslitteratur beslutas av institutionsstyrelsen och publiceras på Institutionen för XXs webbplats senast 2 månader före kursstart.*

**Kursplaner med flera delkursansvariga institutioner:**

*Kurslitteratur beslutas av institutionsstyrelse där kursen är inrättad och publiceras på Institutionen för XXs webbplats senast 2 månader före kursstart.*

*Kurslitteratur beslutas av respektive ansvarig institutionsstyrelse och publiceras på Institutionen för XXs webbplats senast 2 månader före kursstart.*

**För självständigt arbete och examensarbete:**

*Litteraturen baseras på vetenskapliga publikationer och rapporter inom det aktuella området framtagna av den studerande genom litteratursökning samt litteratur utdelad av huvudhandledaren och/eller av den biträdande handledaren.*

**17. Övergångsbestämmelser**

*Studerande kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter det att den upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter det att kursen har avvecklats. Framställan härom ska göras till institutionsstyrelsen. Bestämmelsen gäller även vid revidering av kursplanen och revidering av kurslitteratur.*

**18. Begränsningar**

Här anges ev. begränsningar i rätten att ta med kursen i examen och eventuella överlappningar med andra kurser. Välj bland nedanstående standardformuleringar:

*Kursen kan ej ingå i examen inom huvudområdet XXX.*

*Kursen kan ej ingå i examen tillsammans med kurserna kursnamn 1 (kurskod), kursnamn 2 (kurskod), kursnamn 3 (kurskod) eller motsvarande.*

**För praktikkurser och kurser i forskningspraktik:**

*Sammanlagt högst 15 högskolepoäng praktik eller forskningspraktik får ingå i examen i naturvetenskapliga områdens huvudområden.*

**För orienteringskurser:**

*I kandidatexamen vid naturvetenskapliga området, Stockholms universitet, kan högst 15 hp utgöras av kurser klassade som orienteringskurser.*

*Orienteringskurser kan ej ingå i masterexamen vid naturvetenskapliga området, Stockholms universitet.*

**För uppdragsutbildning:**

*Kursen kan ej ingå i examen inom naturvetenskapliga området, Stockholms universitet.*

## 19. Övrigt

### Välj bland nedanstående standardformuleringar:

*Kursen ges som fristående kurs.*

*Kursen ingår i xxx-programmet.*

*Kursen ingår i xxx-programmet men kan också läsas som fristående kurs.*

Kostnader i samband med exempelvis exkursioner:

*Kursen innehåller fältundervisning som innebär kostnader för studenten.*

För kurser som ställer krav på utrustning (t.ex. distanskurser)

*Kursen kräver tillgång till... (t.ex. dator, webbkamera etc.)*

Kurser vars innehåll delvis utformas tillsammans med samt delvis förmedlas av annan institution eller av icke-institutionsanknuten personal.

*Kursen ges i samarbete med...*

Gällande kurser vars innehåll helt förmedlas av annan institution eller icke-institutionsanknuten personal.

*Undervisningen förmedlas av... (t.ex. institution, myndighet, organisation).*

Gällande kurser vars innehåll till mindre del förmedlas av annan institution eller icke-institutionsanknuten personal.

*I kursen medverkar...*

## 20. Beslutsdatum

Fylls ej i av institutionen.

## 21. Beslutsformulering

*Denna kursplan är fastställd av Områdesnämnden för naturvetenskap vid Stockholms universitet 202X-XX-XX.*

## Fliken Prov

Glöm inte att skapa provuppsättning/ar!

### Provkod:

Består av 4 tecken och är alfanumerisk t.ex. HELA, DEL1, DEL2.

Ange delarnas benämning på svenska och engelska. Det är samma benämning som anges under punkt 12.

### Enda prov:

Kryssa i rutan för enda prov när kursen inte är uppdelad i delar.

### Projektarbete:

Kryssa i rutan för projektarbete om det önskas ett fält i Ladok för inläggning av titel på självständigt arbete/examensarbete.

## Fliken Tillfällen

**Fyll i nedanstående information:**

Sökord/NyA

SU/ämne

NyA/Typ av utbildning

NyA/Krav på tidigare studier