



Stockholms
universitet

Bil 3
NATURVETEN-
SKAPLIGA
FAKULTETSNÄMNDEN

den 9/2 2021

1

BESLUT

ON 2018-01-31

ON del. 2018-03-14

ON 2021-02-04

Delegationsordning för det naturvetenskapliga området, från och med 2021

Beslutanderätten i anställningsärenden delegeras enligt bilaga.

Punkterna A – E och I-J nedan får inte vidaredelegeras. Beslut i ärendena i Punkterna F-H får vidaredelegeras om inte annat anges. Delegationen för beslutandeärenden ska vara skriftlig.

Nedan angivna ärenden, i vilka områdesnämnden eller vicerektor har beslutanderätt, delegeras till:

A. dekanus/prodekanus

1. besluta i brådskande ärenden av mindre vikt,
2. avge remissyttrande i brådskande fall,
3. överlämna yttrande rörande remiss som berör endast en institution
4. utse arbetsgrupp för beredning av visst ärende,
5. föreslå ledamöter i universitetsgemensamma organ mm,
6. utse ledamöter i områdesnämndens beredande organ med undantag av sektionsberedningarna,
7. utse huvudområdesansvariga för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
8. utse ämnesansvarig för ämne i utbildning på forskarnivå,
9. besluta om medel för strategiska satsningar i samband med tillsättningsärenden,
10. anta docent,
11. föreslå/utdela, efter förslag från stipendieberedningen, donationsstipendier, C.F. Liljevalch Jr:s och K-B och M. Augustinssons resestipendier, Sture Erikssons fond, Bendixsons docentstipendium, Sigrid Arrhenius' stipendium, andra stipendier,
12. besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till andra skäl än föräldradledighet, militärtjänst, sjukdom eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer,
13. på individnivå besluta att "teknologie" eller "medicine" får användas som förled i examen på forskarnivå.

14. godkänna "liknande särskilda skäl", enligt HF 7 kap §37:3, som grund för undantag från att informera om utlysning av doktorandplats.
15. medge undantag från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå om det finns särskilda skäl.
16. utnämna affilierade forskare/lärare (ej professor),
17. tillstyrka att disputation får ske under perioden 16 juni – 14 augusti,
18. godkänna att disputation får ske i lokal utanför Stockholms universitet,
19. utse hedersdoktor/er,
20. fastställa smärre ändringar i allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå.

B. dekanus/prodekanus efter hörande av arbetsutskottet

1. besluta om andra strategiska satsningar inom ramen för strategiska medel,

C. sektionsdekanus/vice ordförande i resp. sektion

1. utse opponent, betygsnämnd, kontaktperson och ordförande under disputationsakten,
2. godkänna att flera disputationer inom sektionen får ske vid samma tidpunkt,
3. anta forskarstuderande till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som mål,
4. anta forskarstuderande med annan studiefinansiering än doktorandanställning
5. besluta om sektionsberedningens sammansättning och ledamöter,
6. besluta om antagning till utbildning på forskarnivå som innebär mindre studiestöd tid än 48 heltidsmånader.

efter hörande av respektive sektionsberedning

7. föreslå fördelning av sektionssatsningen.

D. ordförande/vice ordförande i grundutbildningsberedningen

1. fastställa nya kursplaner,
2. fastställa revideringar av kursplaner,
3. besluta upphäva kursplan,
4. besluta upphäva utbildningsplan som ersätts av motsvarande utbildningsplan,
5. utse granskningsgrupper för utbildningsgranskning av utbildningar på grundnivå och avancerad nivå.

efter hörande av grundutbildningsberedningens arbetsutskott

6. inrätta och fastställa utbildningsplaner där inrättande och fastställande föranleds av ändring av utbildningens namn eller förkunskapskrav,
7. fastställa revidering av utbildningsplaner,

8. fastställa revideringar av examensbeskrivningar,
9. inrätta nya kursplaner,
10. fastställa större revideringar av kursplaner,
11. besluta upphäva utbildningsplan som inte ersätts av en motsvarande utbildningsplan,
12. besluta om disposition av medel avsatta för UGA-relaterade satsningar.

efter hörande av grundutbildningsberedningen

13. inrätta och fastställa nya kursplaner av principiellt intresse,
14. fastställa revideringar av examensbeskrivningar av principiellt intresse,
15. inrätta och fastställa utbildningsplaner av principiellt intresse, där inrättande och fastställande föranleds av ändring av utbildningens namn eller förkunskapskrav,
16. fastställa revideringar av utbildningsplaner av principiellt intresse.

E. ordförande/vice ordförande i Forskarutbildningsberedningen

1. utse granskningsgrupper för utbildningsgranskning av utbildning på forskarnivå.

F. institutionsstyrelse/motsvarande

1. fastställa kurslitteratur för kurser inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
2. fastställa kompletterande riktlinjer för bedömning av uppsatser, examensarbeten och andra större uppgifter avseende:
 - hur mycket handledartid studenten har rätt till som ett minimum,
 - vilka grundläggande hänsyn som skall tas vid betygssättning samt vilka bedömningsgrunder som skall gälla,
 - under vilka omständigheter studenten har möjlighet att byta handledare,
3. utse examinatorer i utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå¹,
4. anta studerande till utbildning på forskarnivå med doktorandanställning²(för antagning till licentiatexamen, antagning med annan studiefinansiering än doktorandanställning och antagning till utbildning på forskarnivå som innebär mindre studiestöd tid än 48 heltidsmånader – se C),
5. besluta om kursutbud och utbildningsplatser,
6. tillstyrka inrättande och revidering av examensbeskrivningar, utbildningsplaner och kursplaner,

¹ Beslut får ej vidaredelegeras längre än till prefekt/stf prefekt

² Beslut om antagning får ej vidaredelegeras

7. besluta om tidpunkterna för institutionens egna utlysningar av platser i utbildning på forskarnivå. Tiderna ska anges på resp. institutions hemsida,
8. fastställa budget på institutionsnivå
9. bedöma om finansieringen för sökande till utbildning på forskarnivå med annan studiefinansiering än utbildningsbidrag eller doktorandanställning kan säkras under hela utbildningstiden och den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom åtta år (fyra år för licentiatexamen)
10. besluta om utbud av valbara kurser i utbildningsprogram och minsta utbud av valbara kurser inför varje ny programstart

G. prefekt/ställföreträdande prefekt

1. leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och att besluta om personalens anställningsvillkor, med undantag av de begränsningar som följer av övergripande regler och riktlinjer för universitetet och områdesnämndens och dekanus delegation.³
2. ansvara för arbetsmiljöfrågor och miljö (inkluderar studenternas arbetsmiljö)
3. i samråd med personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden avseende teknisk, administrativ och forskningspersonal
4. teckna attest och utanordnar för institutionens konton
5. ingå avtal för verksamheten inom respektive institution med följande begränsningar:
 - a. teckna uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 500.000 kronor
 - b. teckna bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 6.000.000 kronor
6. besluta om inrättande av stipendier (utbildning på grundnivå och avancerad nivå och postdok).
7. utse studierektor (för utbildning på grundnivå/avancerad nivå och forskarnivå),
8. besluta om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF,
9. besluta om hur ansökan till utbildning på forskarnivå ska utformas. Informationen ska vara skriftlig och finnas tillgänglig på resp. institutions hemsida,
10. utse huvudhandledare och biträdande handledare för doktorander samt vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF,
11. ansvara för att handledarna har genomgått handledarutbildning eller har motsvarande kompetens,
12. göra motsvarandebedömningen av inledande högskolepedagogisk utbildning för undervisande doktorander,

³ Beslut om professorers lön fattas av rektor, övriga begränsningar se fakultetsnämndens och dekanus delegationsordning för beslut i anställningsärenden

13. fastställa individuell studieplan och finansieringsplan i utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren, samt regelbundet, minst en gång per år, följa upp denna studieplan.
14. besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom enligt läkarintyg eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer (för förlängning med hänvisning till andra skäl – se A)
15. avge förslag på opponent, betygsnämnd, kontaktperson och ordförande under disputationsakten⁴,
16. besluta om tid och plats samt utse opponent och examinerator och i förekommande fall bedömargrupp (i vilken examinerator ska ingå) för examination av licentiatuppsats,
17. besluta om förkortad spiktid inför examination av licentiatuppsats och besluta om tillstånd att licentiatseminarium äger rum utanför terminstid,
18. föreslå huvudområdesansvarig för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
19. föreslå ämnesansvarig för ämne i utbildning på forskarnivå,
20. att medge dispens för undervisning utanför terminstid
21. ansvara för att nyanställda lektorer och professorer, som saknar högskolepedagogisk utbildning eller bedömts ha motsvarande kompetens, genomgår högskolepedagogisk utbildning om 15 hp inom de två första anställningsåren
22. ansvara för god forskningsetik, samt att de skyldigheter som en forskningshuvudman har enligt lag om etikprovning (EPL) av forskning som avser människor fullgörs

H. Ansvarig för huvudområden som leder till generell examen, motsvarande funktion för utbildning som leder till yrkesexamen

1. för examen inom huvudområdet besluta undantag från obligatoriska kurser,⁵
2. besluta om tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§ HF,
3. bevilja uppehåll och återkomst till studier på program⁶,
4. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram⁶,

I. Docentberedningens ordförande

1. utse sakkunnig vid ansökan om docentur

⁴ Får ej vidaredelegeras längre än till berörd ämnesansvarig för utbildningen på forskarnivå

⁵ Beslut om dispens eller tillgodoräknande på program som leder till yrkesexamen och generell examen fattas av ansvarig på programmets värdinstitution efter hörande av huvudområdesansvarig för huvudområdet för den generella examen.

⁶ för program som leder till både yrkesexamen och generell examen fattas beslut av ansvarig på programmets värdinstitution.

J. Ämnesansvarig för utbildningen på forskarnivå

1. besluta om tillgodoräknanden inom utbildningen på forskarnivå i enlighet med 6 kap 6-8 §§
HF



Områdeskansliet för naturvetenskap
Katarina Gustafsson

Delegation av beslut i anställningsärenden inom det naturvetenskapliga området

Bakgrund

Stockholms universitets anställningsordning (AOSU), fastställd av universitetsstyrelsen, innehåller regler om anställning som och befordran till lärare.

Av *Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet*, fastställd av rektor, framgår att Områdesnämnden beslutar i anställnings- och befordringsärenden med undantag av anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor vilka beslutas av rektor. Områdesnämnden har ansvaret för beredningen av läraranställnings- och befordringsärenden och beslutar om anställningsprofil, sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga. Rektor har delegerat till dekanus att leda och fördela arbetet och besluta om anställningsvillkoren för personal vid områdets institutioner.

Områdesnämndens vidaredelegation respektive dekanus vidaredelegation

Områdesnämnden delegerar till lärarförslagsnämnden inom respektive sektion att bereda läraranställningsärenden och föreslå innehavare av läraranställning, till områdets befordringsnämnd att lämna förslag avseende befordran och anställning av gästprofessor och adjungerad professor. Dekanus delegerar till prefekt att leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och att besluta om personalens anställningsvillkor, med undantag av de begränsningar som följer av övergripande regler och riktlinjer för universitetet och områdesnämndens och dekanus delegation. Områdesnämnden och dekanus delegerar övrig beredning och beslut i anställningsärenden enligt nedanstående.

Förslag som enligt delegationsordningen ska lämnas av prefekt ska vara förankrade på institutionen.

Förkortningar

ON = områdesnämnden, tillika
fakultetsnämnd
AU = områdets arbetsutskott
LFN = lärarförslagsnämnd (en för vardera
sektionen)
BFN = befordringsnämnd
R = rektor
Dekanus = fakultetens dekanus

Prodekan = fakultetens prodekanus
Sektdekan = sektionsdekanus
OK = områdeskansliet
IS = institutionsstyrelsen
Inst. = institutionen
PA = personalavdelningen
* = får ej vidaredelegeras

Områdesnämnden för naturvetenskap



Stockholms
universitet

Åtgärd	Förslag (beredning)	Beslut	Del. till	Handläggs
PROFESSOR				
Anställningsprofil	IS	ON		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Anställning	LFN + R+ Prodekan ¹	R		OK
Semester		Prodekan	Prefekt	Inst.
Ledighet, sammanhängande, ≤ 1 år	Prefekt	Prodekan		OK
Ledighet, sammanhängande, > 1 år	Prodekan	R		OK
Ledighet, kortvarig och i enlighet med universitetets riktlinjer (tex släktangelägenhet, flytt, fackligt uppdrag)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Föräldraledighet ≤ 1 år		Prodekan	Prefekt	Inst.
Återtag av ledighet	Beslutas av den instans som beviljat ledigheten			
Entledigande (egen uppsägning)		R		OK
Entledigande (pensionsavgång)		R		Inst./PA
Återanställning efter pension (5:1 § LAS)	Prefekt + Prodekan	R		OK
PROFESSOR kallelse				
Förslag om kallelse	ON	R		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Kallelse till anställning	ON	R		OK
Övrigt, se Professor				
ADJUNGERAD PROFESSOR (längst 12 år)				
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Ordf.BFN	OK
Anställning	BFN + Ordf. BFN ²	R		OK
Förnyad anställning	Prefekt + Prodekan	R		OK
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Semester och ledigheter, se Professor				
GÄSTPROFESSOR (längst 5 år)				
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Ordf.BFN	OK
Anställning	BFN + Ordf. BFN ³	R		OK
Förnyad anställning	Prefekt + Prodekan	R		OK
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.

¹ LFN bereder ärendet och föreslår vem som ska anställas som professor. Rektor informeras efter LFN 2. Prodekan fattar beslut om att anställningen ska erbjudas så att förhandling kan påbörjas. Prodekan fattar ev. beslut om att tillstyrka anställningsbeslutet. Rektor beslutar om ev. anställning.

² BFN bereder alla ärenden inför rektors anställning av adjungerade professorer, gästprofessorer och affilierade professorer och föreslår anställning respektive utnämning. Ordf. BFN fattar ev. beslut om att tillstyrka anställningsbeslutet. Rektor beslutar om ev. anställning respektive utnämning.

³ Som ovan

Åtgärd	Förslag (beredning)	Beslut	Del. till	Handläggs
Semester och ledigheter, se Professor				
AFFILIERAD PROFESSOR (ca 3år)				
Förslag	Prefekt			OK
Utnämning (ej anställning)	BFN + Ordf. BFN ⁴	R		OK
BEFORDRAN AV UNIVERSITETSLEKTOR TILL PROFESSOR⁵				
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Ordf.BFN	OK
Anställning	BFN + Ordf. BFN ⁶	R		OK
UNIVERSITETSLEKTOR				
Anställningsprofil	IS	ON		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Anställning	LFN	Prodekan		OK
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Entledigande (pensionsavgång)			Prefekt*	Inst./PA
Återanställning efter pension (5:1 § LAS)	Prefekt	Prodekan		OK
UNIVERSITETSLEKTOR, tidsbegränsad anställning (5:1 § LAS allmän visstidsanställning eller 5:2 § LAS vikariat)				
Missiv, anst. profil/annons	IS	Prodekan		OK+Inst. ⁷
Anställning	Prefekt	Prodekan		OK+Inst.
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
BITRÄDANDE LEKTOR, meriteringsanställning (t.v. 4 år, SFS 2012:523 resp. t.v. 6 år SFS 2017:844)				
Anställningsprofil	IS	ON		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Anställning	LFN	Prodekan		OK

⁴ Som ovan

⁵ Befordran från forskare till professor vid särskilda skäl (AOSU 4.4) handläggs på samma sätt som befordran av universitetslektor till professor.

⁶ BFN bereder alla befodringsärenden inför rektors anställning av professor och föreslår anställning. Ordf. BFN fattar ev. beslut om att tillstyrka befodrnan. Rektor beslutar om ev. anställning som professor efter befodrnan.

⁷ För fördelning av handläggning, se områdeskansliets *Rutin vid tidsbegränsad anställning av lärare*.



Stockholms
universitet

Åtgärd	Förslag (beredning)	Beslut	Del. till	Handläggs
Semester, annan ledighet ⁸		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt*	Inst. + OK ⁹
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Förlängning pga föräldraledighet eller sjukfrånvaro		Prodekan	Prefekt*	Inst. + OK ¹⁰
Förlängning pga särskilda skäl ¹¹	BFN	Ordf BFN		OK
BEFORDRAN AV BITR. LEKTOR TILL UNIV. LEKTOR (t.v. anst.) Gäller båda ovanstående BL				
Utseende av sakkunniga, Anställning ¹²	Prefekt + Sektdekan BFN	ON Ordf.BFN	Ordf.BFN	OK OK
GÄSTLÄRARE (längst 2 år, ALVA 5:1 § LAS)				
Anställning		Prodekan	Prefekt*	Inst.+OK ¹³
Förnyad anställning		Prodekan	Prefekt*	Inst.+OK ¹⁴
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
ADJUNGERADE LÄRARE (längst 2 år, < 50%, Avtal 2011-12-14 Arbetsgivarverket/OFR, Saco-S, SEKO)				
Anställning	Prefekt	Prodekan		OK
Förnyad anställning	Prefekt	Prodekan		OK
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
UNIVERSITETSADJUNKT				
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Entledigande (pensionsavgång)		Prodekan	Prefekt*	Inst/PA
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Återanställning efter pension (5:1 § LAS)		Prodekan	Prefekt*	Inst.

⁸ Tjänstledighet av *särskilda* och eventuellt förlängningsgrundande skäl beslutas dock av Prodekanus.

⁹ För kännedom till områdeskansliet

¹⁰ För kännedom till områdeskansliet

¹¹ Anställningen får förnyas, dock högst sammanlagt två år, om det på grund av den biträdande lektorns sjukfrånvaro, föräldraledighet eller andra särskilda skäl krävs ytterligare tid för att uppnå syftet med anställningen.

¹² Gäller även beslut om att inte befordra till anställning som universitetslektor

¹³ För kännedom till områdeskansliet

¹⁴ För kännedom till områdeskansliet

Åtgärd	Förslag (beredning)	Beslut	Del. till	Handläggs
BEFORDRAN AV				
UNIVERSITETSADJUNKT TILL				
UNIVERSITETSLEKTOR				
Anställning		Dekan		OK
ADJUNKT (t.v.)				
Utlysning ¹⁵	Prefekt + ON	R		Inst. + OK
Anställningsprofil	IS	ON	Prodekan	OK
Anställning	Prefekt	Prodekan		OK
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Återanställning efter pension (5:1 § LAS)		Prodekan	Prefekt*	Inst.
TIMANSTÄLLNING (LAS eller AF)				
Anställning (< 4v eller intermittent)		Prodekan	Prefekt	Inst.
DOKTORAND				
Anställning		Prodekan	Prefekt	Inst.
Förnyad anställning		Prodekan	Prefekt	Inst.
Förlängning utöver 48 mån ¹⁶		Prodekan	Prefekt	Inst.
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt	Inst.
TEKN/ADM OCH				
FORSKNINGSPERSONAL				
Utlysning och anställning t.v.	IS	Prodekan	Prefekt	Inst.
Forskare, inkl forskare, med stöd från forskningsråd (motsv.) (> 2år , t.v.)	IS	Prodekan	Prefekt	Inst.
Postdoktor (längst 2 år, Avtal 2008-09-04 Arbetsgivarverket/OFR, Saco-S, SEKO)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Tidsbegränsad anställning (5 § LAS)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Ändrad anställningsbenämning	IS	Prodekan	Prefekt	Inst./PA
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.

¹⁵ I enskilda fall, om synnerliga skäl föreligger, kan rektor efter förslag från områdesnämnden besluta att områdesnämnden får utlysa tillsvidareanställning som adjunkt. För principer se rektors beslut 2015-06-04, SU FV-2.3.1.4-1822-15. Handläggs inför rektors beslut av rektors kansli. Vikarierande adjunkt beslutas på samma sätt som vikarierande universitetslektor.

¹⁶ Gäller förlängning på grund av föräldraledighet, sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret samt förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer. Beslut om förlängning av andra särskilda skäl fattas av dekanus/prodekanus i enlighet med Områdesnämndens delegationsordning 2021-2023.



Stockholms
universitet

Åtgärd	Förslag (beredning)	Beslut	Del. till	Handläggs
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (pensionsavgång)		Prodekan	Prefekt	Inst/PA
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt	Inst.
Återanställning efter pension (5:1 § LAS)		Prodekan	Prefekt	Inst.
AMANUENS (student antagen nivå G/A, ≤ 50%, ≤ 3 år, HF 5 kap §§ 8-12)				
Anställning		Prodekan	Prefekt	Inst.
AFFILIERAD LÄRARE/FORSKARE (ca 3år)				
Utnämning (ej anställning)	Prefekt + Sektdekan	Prodekan		OK

Överklaganden

Den instans som beslutat om anställningen beslutar i samråd med personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden.