

**BESLUT**

ON 2018-01-31

ON del. 2018-03-14

ON 2021-02-04

ON del. 2022-08-24

ON 2024-02-05

**Delegationsordning för det naturvetenskapliga området, från och med 2024**

Beslutanderätten i anställningsärenden delegeras enligt bilaga.

**Punkterna A – E och I-J nedan får inte vidaredelegeras. Beslut i ärendena i Punkterna F-H får vidaredelegeras om inte annat anges. Delegationen för beslutandeärenden ska vara skriftlig.**

Nedan angivna ärenden, i vilka områdesnämnden eller vicerektor har beslutanderätt, delegeras till:

**A. dekanus/prodekanus**

1. besluta i brådskande ärenden av mindre vikt,
2. avge remissyttrande i brådskande fall,
3. överlämna yttrande rörande remiss som berör endast en institution,
4. utse arbetsgrupp för beredning av visst ärende,
5. föreslå ledamöter i universitetsgemensamma organ eller motsvarande grupperingar,
6. utse ledamöter i områdesnämndens beredande organ med undantag av sektionsberedningarna,
7. utse huvudområdesansvariga för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
8. utse ämnesansvarig för ämne i utbildning på forskarnivå,
9. besluta om medel för strategiska satsningar i samband med tillsättningsärenden,
10. anta docent,
11. föreslå/utdela, efter förslag från stipendieberedningen, donationsstipendier, C.F. Liljevalch Jr:s och K-B och M. Augustinssons resestipendier, Sture Erikssons fond, Bendixsons docentstipendium, Sigrid Arrhenius' stipendium, andra stipendier,
12. besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till andra skäl än föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer,
13. på individnivå besluta att ”teknologie” eller ”medicine” får användas som förled i examen på forskarnivå,

14. godkänna undantag från att utlysa plats i utbildning på forskarnivå.<sup>1</sup>,
15. vid särskilda skäl medge undantag från kravet på grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå.
16. utnämna affilierade forskare/lärare<sup>2</sup>,
17. godkänna att disputation får ske under perioden 16 juni – 14 augusti,
18. godkänna att disputation får ske i lokal utanför Stockholms universitet,
19. utse hedersdoktor/er,
20. fastställa revideringar av icke principiell karaktär av allmänna studieplaner för utbildning på forskarnivå<sup>3</sup>.

### **B. dekanus/prodekanus efter hörande av arbetsutskottet**

1. besluta om andra strategiska satsningar inom ramen för strategiska medel.

### **C. sektionsdekanus/vice ordförande i resp. sektion**

1. utse opponent, betygsnämnd, kontaktperson och ordförande till disputationsakten,
2. godkänna att flera disputationer inom sektionen får ske vid samma tidpunkt,
3. anta till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som mål,
4. anta till utbildning på forskarnivå med annan studiefinansiering än doktorandanställning,
5. anta till utbildning på forskarnivå där studiestödtiden understiger 48 heltidsmånader
6. besluta om sektionsberedningens sammansättning och ledamöter.

### **efter hörande av respektive sektionsberedning**

7. föreslå fördelning av sektionssatsningen.

### **D. ordförande/vice ordförande i grundutbildningsberedningen**

1. fastställa nya kursplaner,
2. fastställa revideringar av kursplaner,
3. upphäva kursplan,
4. upphäva utbildningsplan som ersätts av motsvarande utbildningsplan,
5. utse granskningsgrupper för utbildningsgranskning av utbildningar på grundnivå och avancerad nivå,

---

<sup>1</sup> HF 7 kap §37:3

<sup>2</sup> Ej professor

<sup>3</sup> Gäller ej revidering av särskild behörighet, vilket beslutas av ON.

6. besluta om klassificering till utbildningsområde för kurser tillhörande befintlig basklassificering, föreslå<sup>4</sup> klassificering för kurser som avviker från befintlig basklassificering, samt föreslå klassificering för nytt huvudområde.

#### **efter hörande av grundutbildningsberedningens arbetsutskott**

7. inrätta och fastställa utbildningsplaner där inrättande och fastställande föranleds av ändring av utbildningens namn eller förkunskapskrav,
8. fastställa revideringar av utbildningsplaner,
9. fastställa revideringar av examensbeskrivningar,
10. inrätta nya kursplaner,
11. fastställa större revideringar av kursplaner,
12. upphäva utbildningsplan som inte ersätts av en motsvarande utbildningsplan,
13. besluta om disposition av medel avsatta för UGA-relaterade satsningar.

#### **efter hörande av grundutbildningsberedningen**

14. inrätta och fastställa nya kursplaner av principiellt intresse,
15. fastställa revideringar av examensbeskrivningar av principiellt intresse,
16. inrätta och fastställa utbildningsplaner av principiellt intresse, där inrättande och fastställande föranleds av ändring av utbildningens namn eller förkunskapskrav,
17. fastställa revideringar av utbildningsplaner av principiellt intresse.

#### **E. ordförande/vice ordförande i Forskarutbildningsberedningen**

1. utse granskningsgrupper för utbildningsgranskning av utbildning på forskarnivå.

#### **F. institutionsstyrelse/motsvarande**

1. fastställa kurslitteratur för kurser inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå,
2. besluta under vilka omständigheter studenter som genomför självständigt arbete eller examensarbete har möjlighet att byta handledare,
3. utse examinatorer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå<sup>5</sup>,
4. anta studerande till utbildning på forskarnivå med doktorandanställning<sup>6,7</sup> (Se även C.),
5. besluta om kursutbud och utbildningsplatser,

---

<sup>4</sup> Beslut fattas av Rektor

<sup>5</sup> Beslut får ej vidaredelegeras längre än till prefekt/stf prefekt

<sup>6</sup> Beslut om antagning får ej vidaredelegeras

<sup>7</sup> För antagning till licentiatexamen, utbildning på forskarnivå som innebär mindre studiestöd tid än 48 heltidsmånader, samt antagning med annan studiefinansiering än doktorandanställning sker antagning av sektionssdekanus.

6. tillstyrka inrättande och revidering av examensbeskrivningar, utbildningsplaner och kursplaner,
7. besluta om tidpunkterna för institutionens egna utlysningar av platser i utbildning på forskarnivå<sup>8</sup>,
8. fastställa budget på institutionsnivå,
9. bedöma om finansieringen för sökande till utbildning på forskarnivå med annan studiefinansiering än doktorandanställning kan säkras under hela utbildningstiden, samt att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom 48 heltidsmånader<sup>9</sup>,
10. inför varje programstart besluta om valbara kurser för institutionens utbildningsprogram.

### **G. prefekt/ställföreträdande prefekt**

1. leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och att besluta om personalens anställningsvillkor, med undantag av de begränsningar som följer av övergripande regler och riktlinjer för universitetet och områdesnämndens och dekanus delegation,<sup>10</sup>
2. ansvara för arbetsmiljöfrågor och miljö (inkluderar studenternas arbetsmiljö)
3. i samråd med personalavdelningen besluta om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden avseende teknisk, administrativ och forskningspersonal,
4. teckna attest och utanordna för institutionens konton,
5. ingå avtal<sup>11</sup> avseende utbildning, forskning och samverkan för verksamheten inom respektive institution med följande begränsningar:
  - a. teckna uppdragsavtal upp till max 500.000 kronor,
  - b. teckna bidragsavtal upp till max 6.000.000 kronor,
6. besluta om inrättande av stipendier för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt postdok,
7. utse studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt forskarnivå,
8. besluta om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF,
9. besluta om hur ansökan till utbildning på forskarnivå ska utformas. Informationen ska vara skriftlig och finnas tillgänglig på resp. institutions hemsida,

<sup>8</sup> Tiderna ska anges på respektive institutions hemsida.

<sup>9</sup> 24 heltidsmånader för licentiatexamen

<sup>10</sup> Beslut om professorers lön fattas av rektor, övriga begränsningar se fakultetsnämndens och dekanusdelegationsordning för beslut i anställningsärenden

<sup>11</sup> I detta ingår även underavtal till de avtal chefen för Avdelningen för forskningsstöd och samverkanstöd tecknar, t.ex. forskaravtal inom Horisont Europa Marie Curie Skłodowska Actions (HEU MSCA), samt material- och dataöverföringsavtal,

10. utse huvudhandledare och biträdande handledare för utbildning på forskarnivå, samt vid begäran av doktorand, utse ny handledare<sup>12</sup>,
11. ansvara för att handledare för utbildning på forskarnivå har genomgått CeULs handledarutbildning eller motsvarande,
12. göra motsvarandebedömning av inledande högskolepedagogisk utbildning för doktorander,
13. fastställa individuell studieplan och finansieringsplan i utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och handledaren, samt regelbundet, minst en gång per år, följa upp denna studieplan,
14. besluta om förlängd studiestöd tid utöver 48 månader med hänvisning till föräldraledighet, militärtjänst, sjukdom enligt läkarintyg eller förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer<sup>13</sup>
15. avge förslag på opponent, betygsnämnd, kontaktperson och ordförande till disputationssakten<sup>14</sup>,
16. besluta om tid och plats samt utse opponent och examinerator och i förekommande fall bedömargrupp (i vilken examinerator ska ingå) för examination av licentiatuppsats,
17. besluta om förkortad spiktid inför examination av licentiatuppsats och besluta om tillstånd att licentiatseminarium äger rum utanför terminstid,
18. föreslå huvudområdesansvarig för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
19. föreslå ämnesansvarig för ämne i utbildning på forskarnivå,
20. medge dispens för undervisning utanför terminstid,
21. ansvara för att nyanställda lektorer och professorer som saknar högskolepedagogisk utbildning om minst 15hp, och som inte bedömts ha förvärvat motsvarande kunskaper på annat sätt, genomgår sådan utbildning inom de två första anställningsåren,
22. ansvara för god forskningssed, samt att de skyldigheter som en forskningshuvudman har enligt lag om etikprövning (EPL) av forskning som avser människor fullgörs.

#### **H. Ansvarig för huvudområden som leder till generell examen, motsvarande funktion för utbildning som leder till yrkesexamen**

1. för examen inom huvudområdet besluta om undantag från obligatoriska kurser,<sup>15</sup>
2. besluta om tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå<sup>16</sup>,
3. bevilja uppehåll och återkomst till studier på program<sup>17</sup>,

<sup>12</sup> 6 kap. 28 § HF

<sup>13</sup> Förlängning med hänvisning till andra skäl än dessa beslutas av Dekanus. Se A.

<sup>14</sup> Får ej vidaredelegeras längre än till berörd ämnesansvarig för utbildningen på forskarnivå

<sup>15</sup> Beslut om dispens eller tillgodoräknande på program som leder till yrkesexamen och generell examen fattas av ansvarig på programmets värdinstitution efter hörande av huvudområdesansvarig för huvudområdet för den generella examen.

<sup>16</sup> 6 kap 6-8 §§ HF

<sup>17</sup> för program som leder till både yrkesexamen och generell examen fattas beslut av ansvarig på programmets värdinstitution.

4. besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram<sup>17</sup>,

#### **I. Docentberedningens ordförande**

1. utse sakkunnig vid ansökan om docentur.

#### **J. Ämnesansvarig för utbildningen på forskarnivå**

1. besluta om tillgodoräkningen inom utbildningen på forskarnivå<sup>18</sup>.

---

<sup>18</sup> 6 kap 6-8 §§ HF



Områdeskansliet för naturvetenskap

## Delegation av beslut i anställningsärenden inom det naturvetenskapliga området

### Bakgrund

*Stockholms universitets anställningsordning (AOSU)*, fastställd av universitetsstyrelsen, innehåller regler om anställning som och befordran till lärare.

Av *Besluts- och delegationsordning för Stockholms universitet*, fastställd av rektor, framgår att Områdesnämnden beslutar i anställnings- och befodringsärenden med undantag av anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befodrning till professor vilka beslutas av rektor. Områdesnämnden har ansvaret för beredningen av läraranställnings- och befodringsärenden och beslutar om anställningsprofil, sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga. Rektor har delegerat till dekanus att leda och fördela arbetet och besluta om anställningsvillkoren för personal vid områdets institutioner.

### Områdesnämndens vidaredelegation respektive dekanus vidaredelegation

Områdesnämnden delegerar till lärarförslagsnämnden inom respektive sektion att bereda läraranställningsärenden och föreslå innehavare av läraranställning, till områdets befodringsnämnd att lämna förslag avseende befodrning och anställning av gästprofessor och adjungerad professor. Dekanus delegerar till prefekt att leda och fördela arbetet för all personal inom institutionen och att besluta om personalens anställningsvillkor, med undantag av de begränsningar som följer av övergripande regler och riktlinjer för universitetet och områdesnämndens och dekanus delegation. Områdesnämnden och dekanus delegerar övrig beredning och beslut i anställningsärenden enligt nedanstående.

Förslag som enligt delegationsordningen ska lämnas av prefekt ska vara förankrade på institutionen.

### Förkortningar

ON = områdesnämnden, tillika fakultetsnämnd  
AU = områdets arbetsutskott  
LFN = lärarförslagsnämnd (en för vardera sektion)  
BFN = befodringsnämnd R = rektor  
Dekanus = fakultetens dekanus

Prodekan = fakultetens prodekanus  
Sektdekan = sektionsdekanus  
OK = områdeskansliet IS = institutionsstyrelsen Inst. = institutionen  
PA = personalavdelningen  
\* = får ej vidaredelegeras

## Områdesnämnden för naturvetenskap

<b>Åtgärd</b>	<b>Förslag (beredning)</b>	<b>Beslut</b>	<b>Del. till</b>	<b>Handläggs</b>
<b>PROFESSOR</b>				
Anställningsprofil	IS	ON		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Anställning	LFN + R+ Prodekan <sup>1</sup>	R		OK
Semester		Prodekan	Prefekt	Inst.
Ledighet, sammanhängande, ≤ 1 år	Prefekt	Prodekan		OK
Ledighet, sammanhängande, > 1 år	Prodekan	R		OK
Ledighet, kortvarig och i enlighet med universitetets riktlinjer (tex släktangelägenhet, flytt, fackligt uppdrag)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Föräldraledighet ≤ 1 år		Prodekan	Prefekt	Inst.
Återtag av ledighet	Beslutas av den instans som beviljat ledigheten			
Entledigande (egen uppsägning)		R		OK
Entledigande (pensionsavgång)		R		Inst./PA
Återanställning efter pension	Prefekt + Prodekan	R		OK
<b>PROFESSOR kallelse</b>				
Förslag om kallelse	ON	R		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Kallelse till anställning	ON	R		OK
Övrigt, se Professor				
<b>ADJUNGERAD PROFESSOR (längst 12 år)</b>				
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Ordf.BFN	OK
Anställning	BFN + Ordf. BFN <sup>2</sup>	R		OK
Förnyad anställning	Prefekt + Prodekan	R		OK
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Semester och ledigheter, se Professor				
<b>GÄSTPROFESSOR (längst 5 år)</b>				
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Ordf.BFN	OK
Anställning	BFN + Ordf. BFN <sup>3</sup>	R		OK
Förnyad anställning	Prefekt + Prodekan	R		OK
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.

<sup>1</sup> LFN bereder ärendet och föreslår vem som ska anställas som professor. Rektor informeras efter LFN 2. Prodekan fattar beslut om att anställningen ska erbjudas så att förhandling kan påbörjas. Prodekan fattar ev. beslut om att tillstyrka anställningsbeslutet. Rektor beslutar om ev. anställning.

<sup>2</sup> BFN bereder alla ärenden inför rektors anställning av adjungerade professorer, gästprofessorer och affilierade professorer och föreslår anställning respektive utnämning. Ordf. BFN fattar ev. beslut om att tillstyrka anställningsbeslutet. Rektor beslutar om ev. anställning respektive utnämning.

<sup>3</sup> Som ovan



Åtgärd	Förslag (beredning)	Beslut	Del. till	Handläggs
Semester och ledigheter, se Professor				
<b>AFFILIERAD PROFESSOR (ca 3 år)</b>				
Förslag	Prefekt			OK
Utnämning (ej anställning)	BFN + Ordf. BFN <sup>4</sup>	R		OK
<b>BEFORDRAN AV UNIVERSITETSLEKTOR TILL PROFESSOR<sup>5</sup></b>				
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Ordf.BFN	OK
Anställning	BFN + Ordf. BFN <sup>6</sup>	R		OK
<b>UNIVERSITETSLEKTOR</b>				
Anställningsprofil	IS	ON		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Anställning	LFN	Prodekan		OK
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Entledigande (pensionsavgång)			Prefekt*	Inst./PA
Återanställning efter pension	Prefekt	Prodekan		OK
<b>UNIVERSITETSLEKTOR, tidsbegränsad anställning</b> (5:1 § LAS särskild visstidsanställning eller 5:2 § LAS vikariat)				
Missiv, anst. profil/annons	IS	Prodekan		OK+Inst. <sup>7</sup>
Anställning	Prefekt	Prodekan		OK+Inst.
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
<b>BITRÄDANDE LEKTOR, meriteringsanställning (t.v. 6 år SFS 2017:844)</b>				
Anställningsprofil	IS	ON		OK
Utseende av sakkunniga	Prefekt + Sektdekan	ON	Prodekan	OK
Anställning	LFN	Prodekan		OK

<sup>4</sup> Som ovan

<sup>5</sup> Befordran från forskare till professor vid särskilda skäl (AOSU 4.4) handläggs på samma sätt som befordran av universitetslektor till professor.

<sup>6</sup> BFN bereder alla befodringsärenden inför rektors anställning av professor och föreslår anställning. Ordf. BFN fattar ev. beslut om att tillstyrka befordran. Rektor beslutar om ev. anställning som professor efter befordran.

<sup>7</sup> För fördelning av handläggning, se områdeskansliets *Rutin vid tidsbegränsad anställning av lärare*.

<b>Åtgärd</b>	<b>Förslag (beredning)</b>	<b>Beslut</b>	<b>Del. till</b>	<b>Handläggs</b>
Semester, annan ledighet <sup>8</sup>		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt*	Inst. + OK <sup>9</sup>
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Förlängning pga föräldraledighet eller sjukfrånvaro		Prodekan	Prefekt*	Inst. + OK <sup>10</sup>
Förlängning pga särskilda skäl <sup>11</sup>	BFN	Ordf BFN		OK
<b><i>BEFORDRAN AV BITR. LEKTOR TILL UNIV. LEKTOR (t.v. anst.)</i></b>				
Utseende av sakkunniga, Anställning <sup>12</sup>	Prefekt + Sektdekan BFN	ON Ordf.BFN	Ordf.BFN	OK OK
<b><i>GÄSTLÄRARE (5.1 § LAS särskild visstidsanställning, längst 12 x 30 dgr)</i></b>				
Anställning		Prodekan	Prefekt*	Inst.+OK <sup>13</sup>
Förnyad anställning		Prodekan	Prefekt*	Inst.+OK <sup>14</sup>
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
<b><i>ADJUNGERADE LÄRARE (längst 2 år, &lt; 50%, Avtal 2011-12-14 Arbetsgivarverket/OFR, Saco-S, SEKO)</i></b>				
Anställning	Prefekt	Prodekan		OK
Förnyad anställning	Prefekt	Prodekan		OK
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
<b><i>UNIVERSITETSADJUNKT</i></b>				
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Entledigande (pensionsavgång)		Prodekan	Prefekt*	Inst/PA
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Återanställning efter pension		Prodekan	Prefekt*	Inst.

<sup>8</sup> Tjänstledighet av *särskilda* och eventuellt förlängningsgrundande skäl beslutas dock av Prodekanus.

<sup>9</sup> För kännedom till områdeskansliet

<sup>10</sup> För kännedom till områdeskansliet

<sup>11</sup> Anställningen får förnyas, dock högst sammanlagt två år, om det på grund av den biträdande lektorns sjukfrånvaro, föräldraledighet eller andra särskilda skäl krävs ytterligare tid för att uppnå syftet med anställningen.

<sup>12</sup> Gäller även beslut om att inte befordra till anställning som universitetslektor

<sup>13</sup> För kännedom till områdeskansliet

<sup>14</sup> För kännedom till områdeskansliet

Åtgärd	Förslag (beredning)	Beslut	Del. till	Handläggs
<b>BEFORDRAN AV UNIVERSITETSADJUNKT TILL UNIVERSITETSLEKTOR</b>				
Anställning		Dekan		OK
<b>ADJUNKT (t.v.)</b>				
Utlysning <sup>15</sup>	Prefekt + ON	R		Inst. + OK
Anställningsprofil	IS	ON	Prodekan	OK
Anställning	Prefekt	Prodekan		OK
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt*	Inst.
Återanställning efter pension		Prodekan	Prefekt*	Inst.
<b>TIMANSTÄLLNING (LAS)</b>				
Anställning		Prodekan	Prefekt	Inst.
<b>DOKTORAND</b>				
Anställning		Prodekan	Prefekt	Inst.
Förnyad anställning		Prodekan	Prefekt	Inst.
Förlängning utöver 48 mån <sup>16</sup>		Prodekan	Prefekt	Inst.
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt	Inst.
<b>TEKN/ADM OCH FORSKNINGSPERSONAL</b>				
Utlysning och anställning t.v.		Prodekan	Prefekt	Inst.
Forskare, inkl forskare, med stöd från forskningsråd (motsv.) (> 12 x 30 dgr , t.v.)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Postdoktor (Minst 2 högst 3 år. Avtal 2021- 11-19 Arbetsgivarverket/OFRs omr., Saco-S)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Tidsbegränsad anställning (5 § LAS)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Ändrad anställningsbenämning	IS	Prodekan	Prefekt	Inst./PA
Semester, annan ledighet		Prodekan	Prefekt	Inst.

<sup>15</sup> I enskilda fall, om synnerliga skäl föreligger, kan rektor efter förslag från områdesnämnden besluta att områdesnämnden får utlysa tillsvidareanställning som adjunkt. För principer se rektors beslut 2015-06-04, SU FV-2.3.1.4-1822-15. Handläggs inför rektors beslut av rektors kansli. Vikarierande adjunkt beslutas på samma sätt som vikarierande universitetslektor.

<sup>16</sup> Gäller förlängning på grund av föräldraleddighet, sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret samt förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer. Beslut om förlängning av andra särskilda skäl fattas av dekanus/prodekanus i enlighet med Områdesnämndens delegationsordning 2024-2026.



<b>Åtgärd</b>	<b>Förslag (beredning)</b>	<b>Beslut</b>	<b>Del. till</b>	<b>Handläggs</b>
Entledigande (egen uppsägning)		Prodekan	Prefekt	Inst.
Entledigande (pensionsavgång)		Prodekan	Prefekt	Inst/PA
Besked att tidsbegränsad anst. upphör		Prodekan	Prefekt	Inst.
Återanställning efter pension		Prodekan	Prefekt	Inst.
<b><i>AMANUENS (student antagen nivå G/A, ≤ 50%, ≤ 3 år, HF 5 kap §§ 8-12)</i></b>				
Anställning		Prodekan	Prefekt	Inst.
<b><i>AFFILIERAD LÄRARE/FORSKARE (ca 3 år)</i></b>				
Utnämning (ej anställning)	Prefekt + Sektdekan	Prodekan		OK

### **Överklaganden**

Den instans som beslutat om anställningen beslutar i samråd med personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i anställningsärenden.